

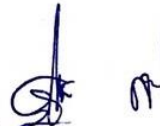


รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
(Self-Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองสิงหนคร
อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

การให้ความเห็นชอบเอกสาร
การพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓
เพื่อรับรองผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการสถานศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้ร่วมกันพิจารณารายงานการประเมินตนเองของศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว มีมติให้ความเห็นชอบและให้เผยแพร่ต่อสาธารณชนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้


ลงชื่อ.....

(นายยูโสіб สาม่าน)

ประธานคณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่


ลงชื่อ.....

(นางสาวมาลีเีะ แทนทอง)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่


ลงชื่อ.....

(นางสาวนัฐธนิชา เวชกะ)

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่
กรรมการและเลขานุการ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ กงการศึกษา เทศบาลเมืองสิงหนคร ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report :SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

เนื้อหาสาระของเอกสารประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา สรุปผลการประเมิน/ ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ ภาคผนวก ของทั้ง ๓ มาตรฐาน

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ขอขอบคุณหัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะครู ผู้ปกครองชุมชน และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่ร่วมพัฒนา ร่วมประเมินคุณภาพ และร่วมจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ให้สมบูรณ์ครบถ้วน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูลสารสนเทศ และข้อเสนอแนะในรายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้สูงขึ้น ต่อไป

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่
วันที่ ๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินของสถานศึกษา	๒๕
ส่วนที่ ๓ สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ	๓๘
ผนวก	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	
- ประกาศกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา	
- มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา	
- รายชื่อ/คำสั่งคณะกรรมการบริหารงานศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่	
คณะผู้จัดทำ	

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัศยิตยาบัลยาแมะ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ ตำบล สทิงหม้อ อำเภอลำสิงหนคร จังหวัดสงขลา สังกัดเทศบาลเมืองสิงหนคร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เปิดสอนระดับชั้นเด็กเล็ก ถึง ระดับชั้นอนุบาล ๓ มีผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

มาตรฐานด้าน		ระดับคุณภาพ
๑	การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ดี
๒	ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย	ดีมาก
๓ ก	คุณภาพของเด็กปฐมวัย สำหรับเด็กแรกเกิด ถึง อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน)	ดีมาก
๓ ข	คุณภาพของเด็กปฐมวัย สำหรับเด็กอายุ ๓ ปี ถึง อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)	ดี

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ผลรวมของร้อยละของคะแนนเฉลี่ยรวมมาตรฐานทุกด้าน	๙๑.๔๘ คะแนน
มาตรฐานทุกด้าน มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุงรวม	๒ ข้อ
ระดับคุณภาพ	<input type="checkbox"/> A ดีมาก <input checked="" type="checkbox"/> B ดี <input type="checkbox"/> C ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ <input type="checkbox"/> D ต้องปรับปรุง

ผลการประเมินตนเอง

๑. ปัจจุบันศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมศึกษาบัสยาแมะ ดำเนินงานอยู่ในมาตรฐานระดับ ดี

๒. หลักฐานสนับสนุนการประเมินตนเอง

มาตรฐานด้านที่ ๑					
การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย					
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
	๐	๑	๒	๓	รวม
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ			✓		๘
๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	
๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทของหน่วยงานทุกสังกัด	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ			✓		๗
๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม			✓		
๑.๒.๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ				✓	๒๐
๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย				✓	
๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร				✓	
๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ				✓	
๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก			✓		
๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย			✓		
๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	
๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่		✓			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้	๐	๑	๒	๓	
๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กและดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น				✓	๑๘
๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ		✓			
๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์			✓		
๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน				✓	

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก				✓	
๑.๔.๖ จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุงประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค				✓	
๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาด และปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	๑๒
๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม				✓	
๑.๕.๓ ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	
๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม	๖๕ คะแนน				
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times 100}{74}$	๘๓.๓๓				
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง	๑ ข้อ				

มาตรฐานด้านที่ ๒					
ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย					
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล				✓	๑๕
๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย				✓	
๒.๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น			✓		
๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่น และจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย				✓	
๒.๑.๕ เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ	๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไปปรับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมกินที่เหมาะสม				✓	๑๕
๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแล สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน				✓	
๒.๒.๓ ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปากเพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ				✓	
๒.๒.๔ เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง				✓	
๒.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร	๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก				✓	๑๕
๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฟัง ฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ				✓	
๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟัง เรื่องราว พูด เล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง				✓	
๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ				✓	
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง			✓		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและ ความเป็นพลเมืองดี	๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริม ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์				✓	๙
๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตาม ความสนใจและถนัด				✓	
๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จัก สิทธิ และหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและ ประเทศชาติด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้น ถัดไป	๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวใน บรรยากาศที่เป็นมิตร				✓	๖
๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑				✓	
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม	๕๘ คะแนน				
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times 100}{60}$	๙๖.๖๗				
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง	- ข้อ				

มาตรฐานด้านที่ ๓							
คุณภาพของเด็กปฐมวัย สำหรับเด็กแรกเกิด ถึง อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน)							
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน			คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย			๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๑.๑ ก เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล				✓			๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย			๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๒.๑ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน						✓	๑๘
๓.๒.๒ ก ารยด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อใหญ่ (Gross Motor)						✓	
๓.๒.๓ ก ารยด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อเล็กและสติปัญญาสมวัย (Fine Motor Adaptive)						✓	
๓.๒.๔ ก ารยด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive Language)						✓	
๓.๒.๕ ก ารยด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language)						✓	
๓.๒.๖ ก ารยด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (Personal Social)						✓	
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีคะแนนรวม			๑๙ คะแนน				
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times 100}{21}$			๙๐.๔๘				
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง			-			ข้อ	

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย
สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	ผลการประเมิน				
	๐	๑	๒	๓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๑.๑ ข เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงตีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล				✓	๖
๓.๑.๒ ข เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย				✓	
๓.๑.๓ ข เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ	✓				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๒.๑ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน				✓	๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ตามวัย				✓	๖
๓.๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก และการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๔.๑ ข เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นได้สมวัย				✓	๙
๓.๔.๒ ข เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา				✓	
๓.๔.๓ ข เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตามข้อตกลง คำนำใจ ความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๕.๑ ข เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กได้สมวัย				✓	๑๕
๓.๕.๒ ข เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบ จำนวน มิติสัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย				✓	
๓.๕.๓ ข เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย				✓	
๓.๕.๔ ข เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย				✓	
๓.๕.๕ ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๖.๑ ข เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย				✓	๑๒
๓.๖.๒ ข เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิดเขียนคำและการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ				✓	
๓.๖.๓ ข เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคย และสนใจ				✓	
๓.๖.๔ ข เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย				✓	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๗.๑ ข เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล				✓	๑๒
๓.๗.๒ ข เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย				✓	
๓.๗.๓ ข เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์				✓	
๓.๗.๔ ข เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน				✓	
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีคะแนนรวม	๖๓ คะแนน				
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times 100}{66}$	๙๕.๔๕				
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง	๑ ข้อ				

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ผลรวมของร้อยละของคะแนนเฉลี่ยรวมมาตรฐานทุกด้าน	๙๑.๔๘ คะแนน
มาตรฐานทุกด้าน มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุงรวม	๒ ข้อ
ระดับคุณภาพ	<input type="checkbox"/> A ดีมาก <input checked="" type="checkbox"/> B ดี <input type="checkbox"/> C ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ <input type="checkbox"/> D ต้องปรับปรุง

เกณฑ์การพิจารณา

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา	
	คะแนนเฉลี่ย	จำนวนข้อที่ต้องปรับปรุง
A ดีมาก	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ไม่มี
B ดี	ร้อยละ ๖๐-๗๙.๙๙	๑-๗ ข้อ
C ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	ร้อยละ ๔๐-๕๙.๙๙	๘-๑๕ ข้อ
D ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๑๖ ข้อขึ้นไป

๓. สถานศึกษามีจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม
๑ ระดับ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารการจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

จุดเด่น

๑. มีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา/สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา/นโยบายการปฏิรูปการศึกษา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตามหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ครูสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นฐานในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ ในโอกาสต่อไป

๒. มีการจัดเก็บบันทึกข้อมูลเด็กในระบบ LEC มีการจัดทำทะเบียนนักเรียน บัญชีเรียกชื่อ

๓. มีการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย มีการจัดทำแบบสำรวจค้นหาจุดเสี่ยงต่างๆ ทั้งในตัวอาคาร ภายนอกอาคาร พื้นที่สนามเด็กเล่น และมีตัวอาคารที่มั่นคงแข็งแรง มีรั้วรอบขอบชิด และประตูทางเข้าออกที่ได้มาตรฐาน

๔. มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน โดยการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง การเยี่ยมบ้านนักเรียน มีช่องทางสื่อสารผู้ปกครอง Fack book, Lind , บอร์ดประชาสัมพันธ์ และมีการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรตรวจสุขภาพประจำปีทุกคน

๒. จัดให้มีการอบรมปฐมพยาบาลและฝึกช่วยชีวิตเบื้องต้น (CPR) จัดทำมาตรการและ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดโรคติดต่อขึ้นรวมทั้งเก็บข้อมูลของโรคติดต่อ

๓. จัดหางบประมาณและส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู/ผู้ดูแลเด็กพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๔. ส่งเสริมให้ครู และบุคลากรนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

๕. หัวหน้าสถานศึกษา ควรมีวุฒิทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัย

๖. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย

๒. ครู/ผู้ดูแลเด็ก ให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

จุดเด่น

๑. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญา/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๒. จัดกิจกรรมในแต่ละวันให้พัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างรอบด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และภาษา การสื่อสาร ประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประจำวัน นำผลการประเมิน มาปรับปรุงการจัดกิจกรรม

๓. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๔. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) มีความมุ่งมั่น อุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน

๕. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๕ คนมีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย

๖. มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัยที่หลากหลายทั้งเรื่องการจมน้ำ การใช้รถ ใช้ถนน การติดในรถ รวมทั้งมีการบันทึกการเดินทางของนักเรียน

๗. จัดกิจกรรมอบรมแนะแนวผู้ปกครองในการสนับสนุนการเรียนการสอนของบุตรหลานเข้าเรียนต่อระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

จุดควรพัฒนา

๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ควรพัฒนาเทคนิคการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนให้มีความสามารถด้านการคิด วิเคราะห์ คิดสังเคราะห์คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์ฯลฯ และพัฒนาการทางการเรียน
๒. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ควรพัฒนาด้านการสร้างความมั่นใจให้กับตัวเองในการนำเสนอผลงานในด้านต่างๆ
๓. สำรวจความสามารถในการพูด การได้ยิน หากพบว่ามีเด็กที่มีปัญหาหรือความบกพร่องในการ ฟังและการพูด มีการให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้น ตามความต้องการจำเป็นของเด็ก และแนะนำผู้ปกครอง/หรือส่งต่อ ให้ผู้เชี่ยวชาญ
๔. จัดกิจกรรมที่เน้นการสร้างเจตคติที่ดีต่อการ ใช้ภาษาอย่างมีความสุขและมีความหมายต่อเด็กการเป็นผู้ฟังและผู้พูดที่ดี มากกว่าการเน้นความ สมบูรณ์แบบของการอ่านและเขียน
๕. ส่งเสริมการสื่อสารของครู/ผู้ดูแลเด็กระหว่างชั้นหรือไปสู่ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งใหม่ ด้วยการส่งต่อข้อมูล ประวัติ ผลพัฒนาการและการเรียนรู้ โดยให้ผู้ปกครอง รับทราบและมีส่วนร่วมกันพัฒนาเด็กอย่างต่อเนื่อง และติดตามพัฒนาการของเด็กในระดับชั้น ป.๑ ว่าเป็นอย่างไร เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๓. ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย

จุดเด่น

เด็กศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ะ มีพัฒนาการสูงดีสมส่วน มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย น้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์ มีทักษะในการเคลื่อนไหว ตามเกณฑ์ มีสุนทรีย์ในการดูแลสภาพของตนเองหลีกเลี่ยงสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงต่อโรคภัยและสิ่งเสพติด มีพัฒนาการด้านอารมณ์-จิตใจแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น มีความมั่นใจกล้าแสดงออก ด้านสังคมมีวินัย มีความรับผิดชอบซื่อสัตย์สุจริต รู้จักแบ่งปัน ประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ มีพัฒนาการทางด้านสติปัญญาสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัวรักการเรียนรู้มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย


จุดควรพัฒนา

๑. ติดตามและสร้างความตระหนักให้ผู้ปกครองดูแลและเอาใจใส่รักษาสุขภาพช่องปากเด็กเมื่ออยู่ที่บ้าน
๒. พัฒนา/เพิ่มเติมด้านการฝึกทักษะการใช้ภาษา
๓. จัดกิจกรรมพัฒนาความคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ะ มีแผนที่จะพัฒนาตนเองต่อไปอย่างไรให้ได้มาตรฐานที่ดีขึ้นกว่าเดิม ๑ ระดับ

- แผนกลยุทธ์/กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพทั้ง ๔ ด้าน
- กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของผู้เรียน
 - กลยุทธ์ที่ ๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
 - กลยุทธ์ที่ ๑.๔ พัฒนาหลักสูตรและภูมิปัญญาเพื่อจัดกิจกรรมให้แก่ผู้เรียน
- แผนกลยุทธ์/กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาครูให้มีคุณภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

- แผนกลยุทธ์/กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และมี
ความปลอดภัยต่อผู้เรียน
- แผนกลยุทธ์/กลยุทธ์ที่ ๔ การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ ๔.๑ สนับสนุนการจัดซื้อสื่อการเรียนรู้ วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่น
พัฒนาการเด็ก
- กลยุทธ์ที่ ๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสาธารณูปโภค
- แผนกลยุทธ์/กลยุทธ์ที่ ๕ การสร้างเครือข่ายร่วมพัฒนาการศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๕.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา

ลงนาม..........หัวหน้าสถานศึกษา
(นางสาวมาลีเยะ แทนทอง)
๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัสดิยาบัลยาแมะ
ที่ตั้ง ๒/๗ หมู่ที่ ๖ ตำบลสทิงหม้อ อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๒๘๐
โทรศัพท์ ๐๘๓-๓๙๙-๕๑๗๑ email: nattanicha5171@gmail.com

๑.๒ สังกัด กองการศึกษา เทศบาลเทศบาลเมืองสิงหนคร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

๑.๓ เปิดดำเนินการเมื่อ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๒

๑.๔ รับผิดชอบตั้งแต่อายุ ๒ ปี ถึง ๖ ปี จำนวนเด็กทั้งหมด ๕๕ คน เปิดสอนระดับชั้นเด็กเล็ก ถึงระดับชั้น
อนุบาล ๓ จำนวน ๔ ห้องเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพื้นที่ ประมาณ ๑ ไร่ เขตพื้นที่บริการการศึกษา มี ๒
หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒

ประวัติความเป็นมาของศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัสดิยาบัลยาแมะ จัดตั้งโดยเทศบาลเมือง
สิงหนคร และมัสดิยาบัลยาแมะ มีวัตถุประสงค์เพื่อกระจายอำนาจให้บริการแก่ประชาชนด้านการให้
การศึกษา/การเตรียมความพร้อมเด็กอายุระหว่าง ๒ - ๖ ปี เป็นการแบ่งเบาภาระในการดูแลให้กับผู้ปกครอง
เริ่มเปิดการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๒ มีเนื้อที่ประมาณ ๑ ไร่ มีอาคาร ๒ หลัง มีห้องเรียนจำนวน ๔ ห้อง
โดยแยกเป็น ระดับชั้นเด็กเล็ก ๑ ห้องเรียน อนุบาล ๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน อนุบาล ๒ จำนวน ๑ ห้องเรียน
และอนุบาล ๓ จำนวน ๑ ห้องเรียน มีนักเรียนจำนวน ๕๕ คน มีผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ คน และ ผู้ดูแล
เด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ คน

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๒.๑ นายยุโสภ สามีาน เป็นประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัสดิยา
บัลยาแมะ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒.๒ นายนวนพล ย่องเส็ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์
เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัสดิยาบัลยาแมะ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม – การจัดการ
วิศวกรรม ดำรงตำแหน่งนี้ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒.๓ นางสาวมาลียะ แทนทอง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสถานศึกษา
ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัสดิยาบัลยาแมะ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การจัดการ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร) ดำรงตำแหน่งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน

๒.๓ นางสาวณัฐธินิชา เวชกะ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษา
ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัสดิยาบัลยาแมะ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัสดิยาบัลยาแมะ ได้จัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงาน เป็น ๖ ฝ่าย
โดยแบ่งเป็น ฝ่ายบุคลากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายธุรการ การเงินและพัสดุ ฝ่ายอาคารสถานที่
และฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

ผู้เรียนมีพัฒนาการสมวัย ครูมีคุณภาพ สถานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

พันธกิจ

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพทั้ง ๔ ด้าน
๒. พัฒนาครูให้มีคุณภาพ
๓. พัฒนาอาคารสถานที่ สภาพที่สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๔. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายร่วมพัฒนาการศึกษา

ยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพทั้ง ๔ ด้าน
๒. การพัฒนาครูให้มีคุณภาพ
๓. การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๔. การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์/จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของผู้เรียน
๓. ส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน
๔. พัฒนาหลักสูตรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อจัดกิจกรรมให้แก่ผู้เรียน
๕. ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๖. พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัยต่อผู้เรียน
๗. สนับสนุนการจัดซื้อ สื่อการเรียนรู้ วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสาธารณูปโภค
๙. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา

อัตลักษณ์

“ร่าเริง มีคุณธรรม อยู่อย่างพอเพียง”

เอกลักษณ์

“แต่งกายตามแบบอย่างอิสลาม”

๓. ข้อมูลครู พนักงานจ้างตามภารกิจและเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยสอน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขบัตรประชาชน	ว.ด.ป. เกิด	วุฒิการศึกษา		วันที่จบการศึกษา	วันที่ทำงาน	อายุการทำงาน	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการอบรม
					หลักสูตร	วิชาเอก				
๑	นางสาวณัฐณิชา เวชกะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๓ ๙๐๐๑ ๐๐๖๙๗ ๕๑ ๔	๑๔ ต.ค. ๒๐	ศษ.บ.	การศึกษาศรีวิชัย	๙-มี.ย.-๕๗	๑๗-พ.ค.-๕๓	๑๑	๓๐
๒	นางสาวอารีนา บินมะเกาะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑ ๙๖๐๒ ๐๐๑๐๖ ๖๗ ๘	๑๘-ธ.ค.-๓๖	ศษ.บ.	การศึกษาศรีวิชัย	๑๐-ก.พ.-๖๑	๑-พ.ย.-๖๑	๒	๓๐
๓	นางช่อติเหียง หลีเผือด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓ ๙๐๐๑ ๐๐๖๑๗ ๗๗ ๔	๖-มี.ย.-๑๔	ศษ.บ.	การศึกษาศรีวิชัย	๙-มี.ย.-๕๗	๑๖-พ.ค.-๕๒	๒๒	๓๐
๔	นางสุปานา มุละ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓ ๙๐๐๑ ๐๐๖๑๗ ๘๑ ๒	๑-พ.ค.-๑๙	ศษ.บ.	การศึกษาศรีวิชัย	๙ มี.ย. ๕๗	๑๖-พ.ค.-๕๖	๑๘	๓๐
๕	นายอับดุลอัย ฮาแว	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓ ๙๔๐๕ ๐๐๓๔๘ ๖๕ ๗	๒๗-มี.ย.-๒๓	คป.	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา	๑๘-พ.ย.-๕๘	๑๗-พ.ค.-๕๓	๑๑	๓๐
๖	นางสาววนิดา พงศ์เกียรติ	จนท.ผู้ช่วยสอน	๑ ๙๐๙๙ ๐๑๕๕๔ ๑๙ ๕	๑-ก.พ.-๕๒	ปวส.	ภาษาต่างประเทศธุรกิจ	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑-มี.ค.-๖๔	๕	-

๔. ข้อมูลนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

๔.๑ จำนวนนักเรียนในศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมศึกษาปบาลยาแมะ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้งสิ้น ๕๕ คน
จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	จำนวนเฉลี่ยต่อห้อง	ครูประจำชั้น
		ชาย	หญิง			
เด็กเล็ก (ต่ำกว่า ๓ ปี)	๑	๘	๖	๑๔	๗	นางสาวณัฐณิชา เวชกะ นางสาวอารีนา บินมะเกาะ
อนุบาล ๑ (๓ ขวบ)	๑	๙	๗	๑๖	๑๖	นายอับดุลอัย ฮาแว
อนุบาล ๒ (๔ ขวบ)	๑	๘	๖	๑๔	๑๔	นางช่อติเหียง หลีเผือด
อนุบาล ๓ (๕ ขวบ)	๑	๕	๖	๑๑	๑๑	นางสุปานา มุละ
รวมทั้งสิ้น	๔	๓๐	๒๕	๕๕	-	

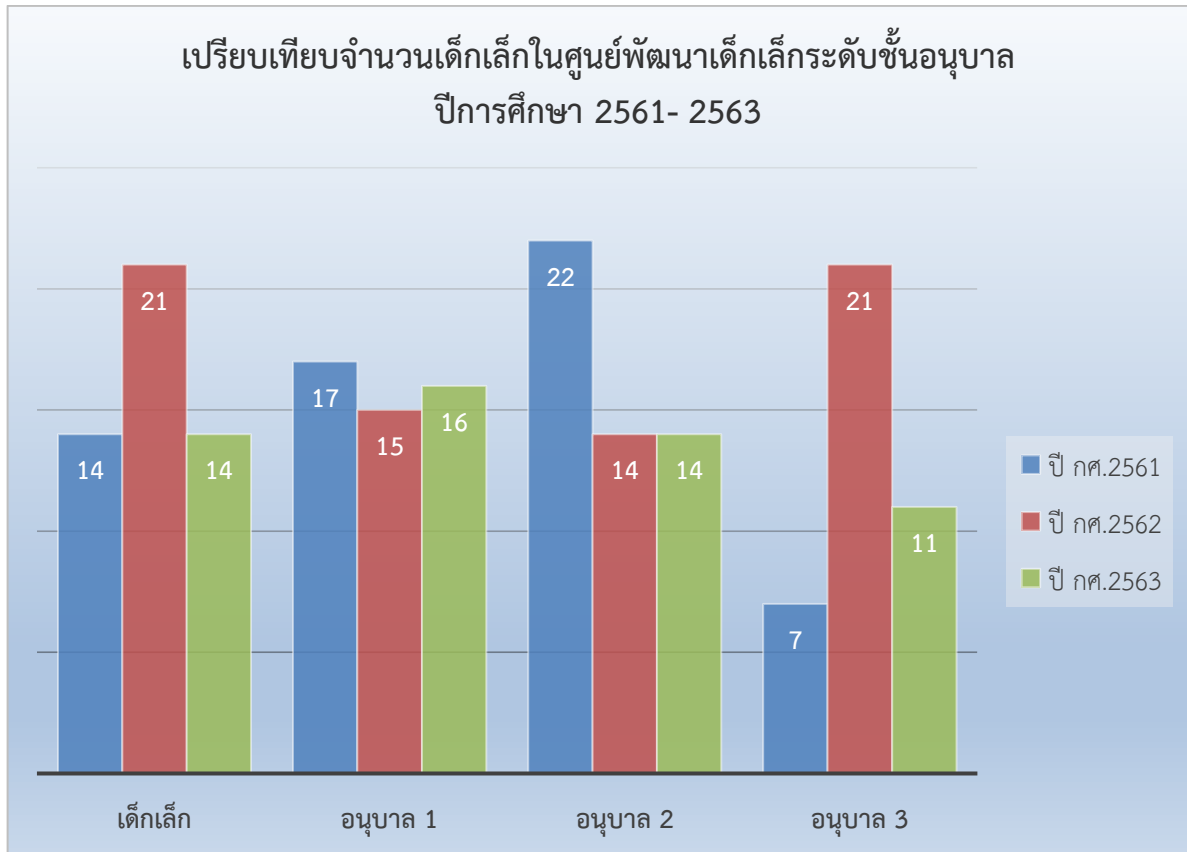
จำนวนเด็กพิเศษในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชาย.....๑.....คน หญิง.....-.....คน รวม จำนวน.....๑.....คน

อัตราส่วนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ครูระดับชั้นเด็กเล็ก =๑..... :๑๐.....

ครูระดับชั้นอนุบาล ๑ - ๓ =๑..... :๑๕.....

เป็นไปตามเกณฑ์ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

๔.๒ จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เปรียบเทียบ ๓ ปีการศึกษาย้อนหลัง ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



๕. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา

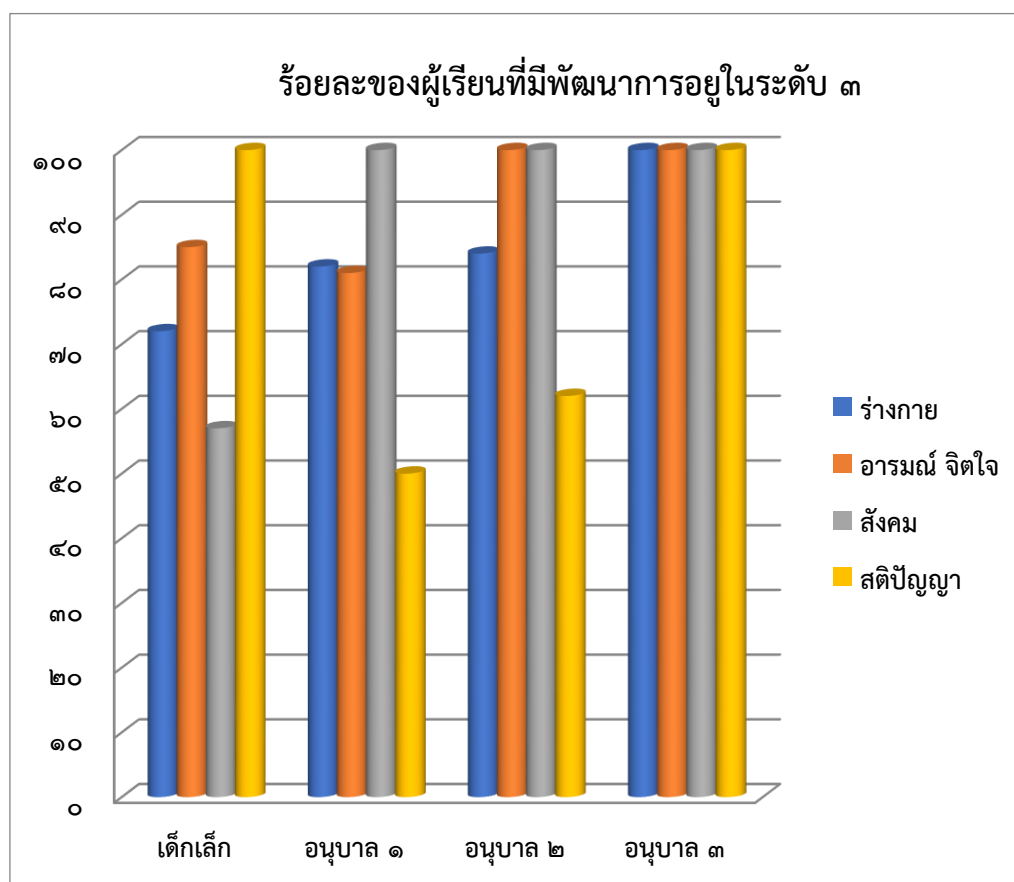
๕.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย

ร้อยละของผู้เรียนที่มีพัฒนาการอยู่ในระดับ ๓

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

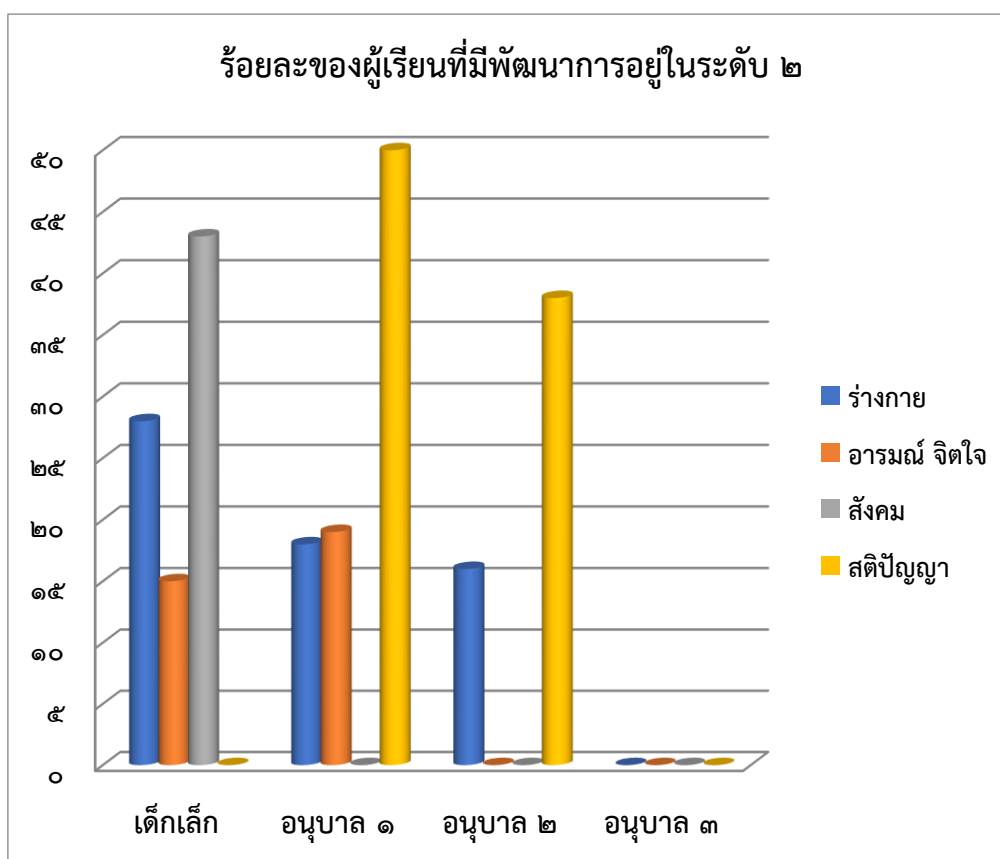
ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่

ระดับชั้น	ร้อยละของผู้เรียนที่มีพัฒนาการอยู่ในระดับ ๓			
	ด้านร่างกาย	ด้านอารมณ์ จิตใจ	ด้านสังคม	ด้านสติปัญญา
เด็กเล็ก	๗๒	๘๕	๕๗	๑๐๐
อนุบาล ๑	๘๒	๘๑	๑๐๐	๕๐
อนุบาล ๒	๘๔	๑๐๐	๑๐๐	๖๒
อนุบาล ๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
สรุป	๘๔.๕	๙๑.๕	๘๙.๒๕	๗๘



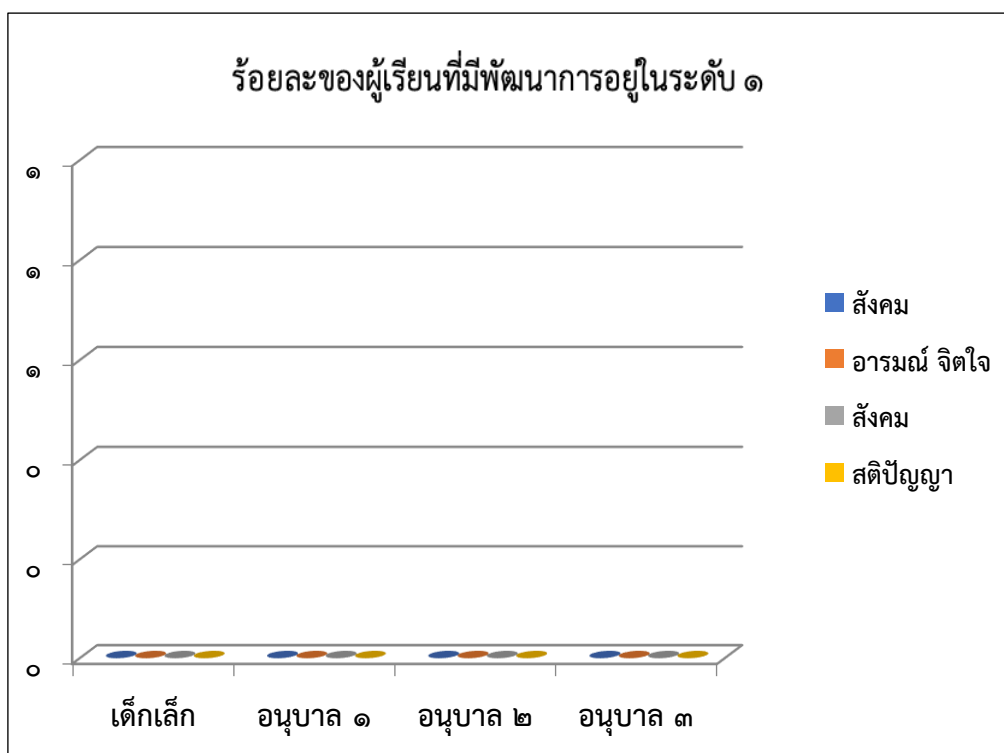
ร้อยละของผู้เรียนที่มีพัฒนาการอยู่ในระดับ ๒
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมศึกษาบาลยาแม่ะ

ระดับชั้น	ร้อยละของผู้เรียนที่มีพัฒนาการอยู่ในระดับ ๒			
	ด้านร่างกาย	ด้านอารมณ์ จิตใจ	ด้านสังคม	ด้านสติปัญญา
เด็กเล็ก	๒๘	๑๕	๔๓	๐
อนุบาล ๑	๑๘	๑๙	๐	๕๐
อนุบาล ๒	๑๖	๐	๐	๓๘
อนุบาล ๓	๐	๐	๐	๐
สรุป	๑๕.๕	๘.๕	๑๐.๗๕	๒๒



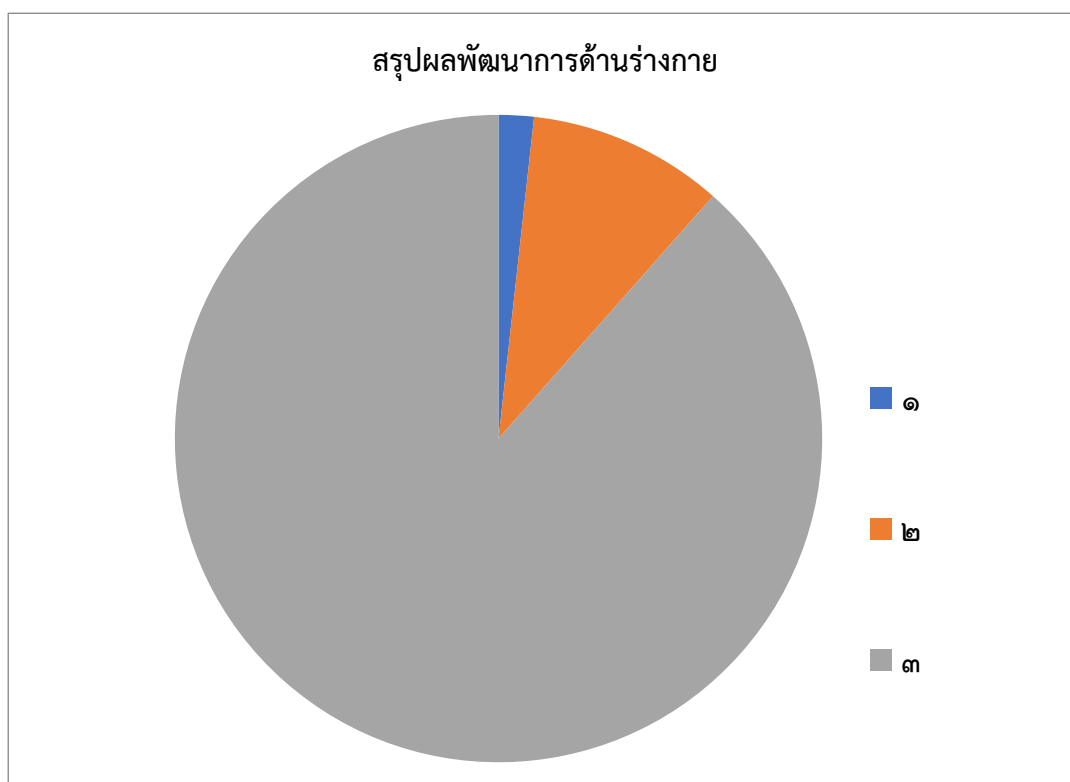
ร้อยละของผู้เรียนที่มีพัฒนาการอยู่ในระดับ ๑
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ะ

ระดับชั้น	ร้อยละของผู้เรียนที่มีพัฒนาการอยู่ในระดับ ๑			
	ด้านร่างกาย	ด้านอารมณ์ จิตใจ	ด้านสังคม	ด้านสติปัญญา
เด็กเล็ก	๐	๐	๐	๐
อนุบาล ๑	๐	๐	๐	๐
อนุบาล ๒	๐	๐	๐	๐
อนุบาล ๓	๐	๐	๐	๐
สรุป	๐	๐	๐	๐



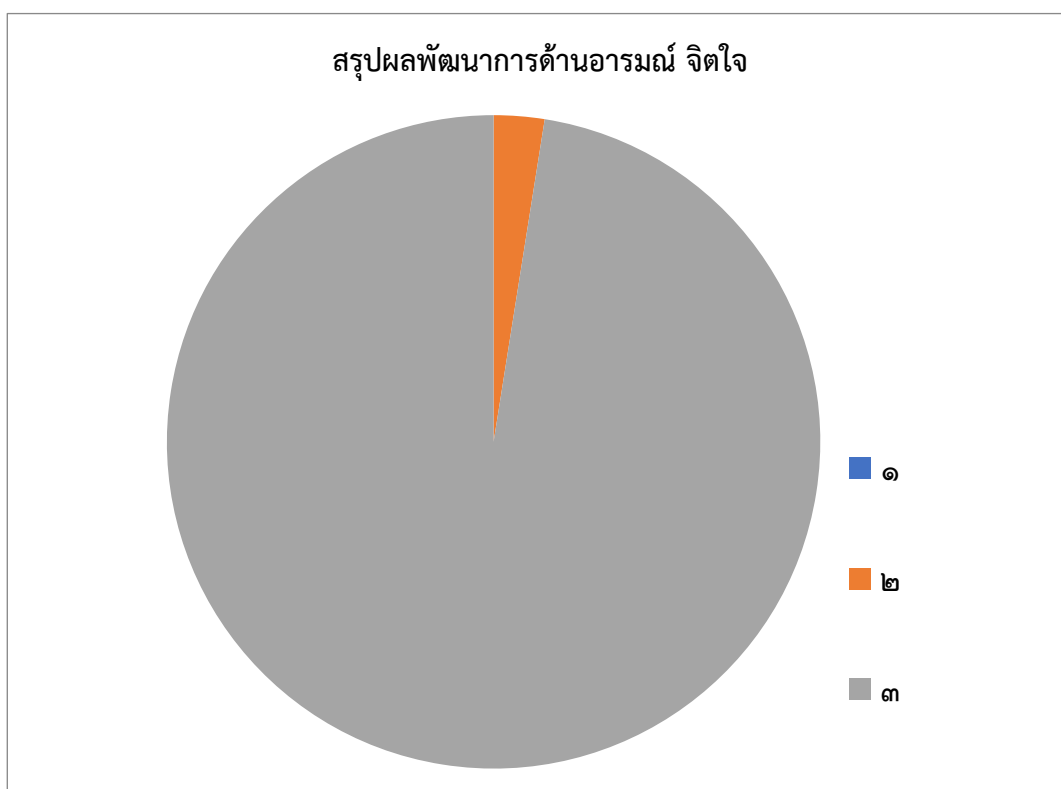
สรุปผลพัฒนาการด้านร่างกาย
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่

ระดับชั้น	ระดับพัฒนาการด้านร่างกาย/ร้อยละ		
	๑	๒	๓
เด็กเล็ก	๐	๒๙	๗๑
อนุบาล ๑	๐	๑๙	๘๑
อนุบาล ๒	๐	๑๕	๘๕
อนุบาล ๓	๐	๐	๑๐๐
สรุป	๐	๑๖	๘๔



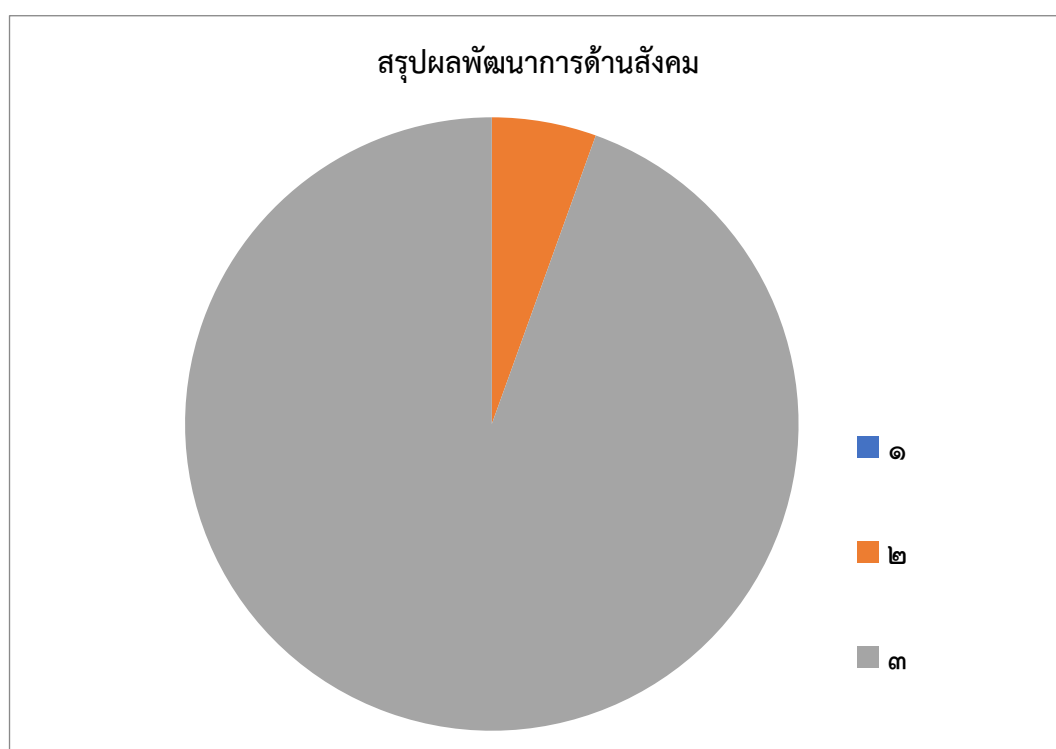
สรุปผลพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ะ

ระดับชั้น	ระดับพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ/ร้อย		
	๑	๒	๓
เด็กเล็ก	๐	๑๔	๘๖
อนุบาล ๑	๐	๑๙	๘๑
อนุบาล ๒	๐	๐	๑๐๐
อนุบาล ๓	๐	๐	๑๐๐
สรุป	๐	๘	๙๒



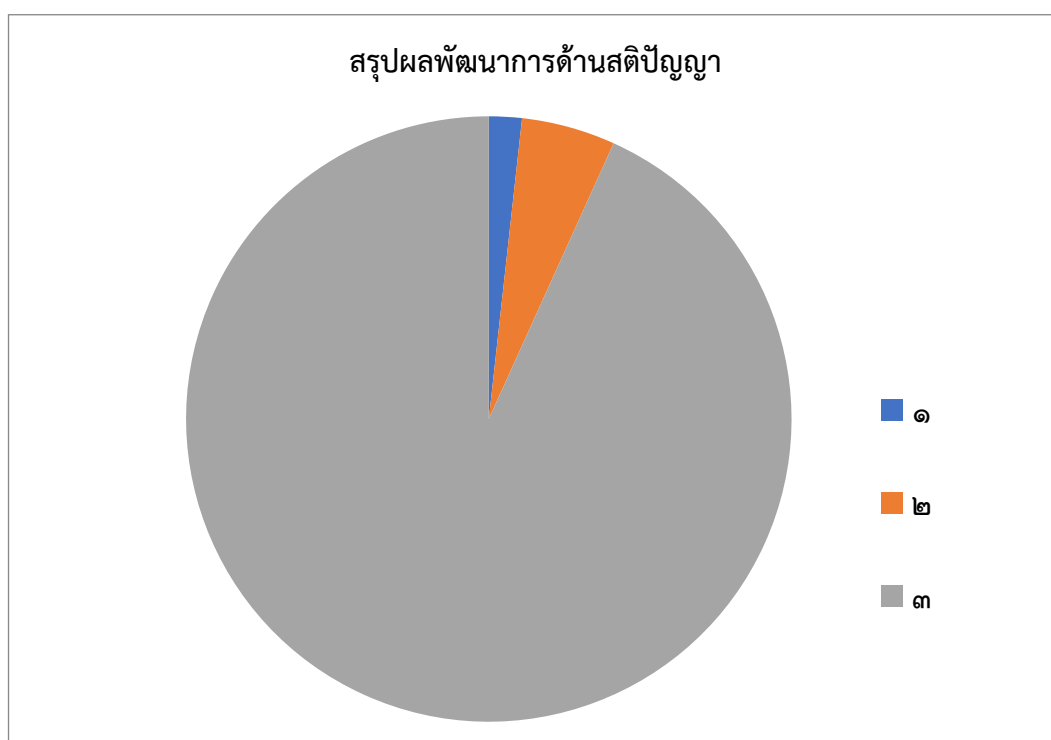
สรุปผลพัฒนาการด้านสังคม
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่

ระดับชั้น	ระดับพัฒนาการด้านสังคม/ร้อยละ		
	๑	๒	๓
เด็กเล็ก	๐	๔๓	๕๗
อนุบาล ๑	๐	๐	๑๐๐
อนุบาล ๒	๐	๐	๑๐๐
อนุบาล ๓	๐	๐	๑๐๐
สรุป	๐	๑๑	๘๙



สรุปผลพัฒนาการด้านสติปัญญา
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่

ระดับชั้น	ระดับพัฒนาการด้านสติปัญญา/ร้อยละ		
	๑	๒	๓
เด็กเล็ก	๐	๐	๑๐๐
อนุบาล ๑	๐	๕๐	๕๐
อนุบาล ๒	๐	๓๘	๖๒
อนุบาล ๓	๗	๐	๑๐๐
สรุป	๒	๒๒	๗๘



๕.๒ ข้อมูลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้านอื่นๆ

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ*
๑.	จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกาย ตามเกณฑ์ รวมทั้งรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย	๕๕	๑๐๐
๒.	จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ปลอดภัยจากปัญหาทางเพศ ยาเสพติด และสิ่งมอมเมา เช่น สุรา บุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เกม ฯลฯ	๕๕	๑๐๐
๓.	จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย/เรียนร่วม	-	-
๔.	จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีภาวะทุพโภชนาการ	๑๑	๒๐.๓๗
๕.	จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีปัญญาเลิศ	-	-
๖.	จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ	-	-
๗.	จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ออกกลางคัน (ปีการศึกษาปัจจุบัน)	๒	๔.๖.๓๗
๘.	จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐	-	-
๙.	จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เรียนซ้ำชั้น	-	-
๑๐.	จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จบหลักสูตร ปฐมวัย	๑๑	๑๐๐

หมายเหตุ: ร้อยละของเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด

๖. ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน
๑.	อาคารเรียน	๒ หลัง
๒.	ห้องน้ำ/ห้องส้วม	๔ หลัง
๓.	ห้องครัว	๑ หลัง
๔.	โรงอาหาร	๑ หลัง
๕.	สนามเด็กเล่น	๑ สนาม
๖.	สนามกีฬา	๑ สนาม

๗. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๗.๑ สภาพชุมชนรอบบริเวณศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัศยิตยาบัลยาแมะ มีลักษณะเป็นชุมชนขนาดใหญ่ มีจำนวนประชากร ประมาณ ๑๓๐ ครัวเรือน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ชุมชนบ้านใหม่ ชุมชนบ้านล่างและชุมชนสลิต อาชีพหลักของชุมชนคือ ค้าขาย รับจ้างทั่วไปและทำธุรกิจส่วนตัว ประชากรในชุมชนมีทั้งชาวไทยมุสลิม และชาวไทยพุทธ อาศัยอยู่ร่วมกัน มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปของศาสนาพุทธ คือ การทำบุญลากพระ การทำบุญเดือนสิบ และประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปของศาสนาอิสลาม คือ การทำบุญกุโบร์ การทำเมาลิดุลนบี และในชุมชนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๗.๒ ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับ ม.๖ อาชีพหลักคือ รับจ้างและธุรกิจส่วนตัว ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๓ โอกาสและข้อจำกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โอกาส ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัศยิตยาบัลยาแมะ อยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากต้นสังกัด เทศบาลเมืองสิงหนคร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและผู้ปกครองอย่างดี

ข้อจำกัด สภาพแวดล้อมบริเวณศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัศยิตยาบัลยาแมะ มีการเลี้ยงสัตว์และการทำฟาร์มทำให้มีกลิ่นรบกวน

๘. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัศยิตยาบัลยาแมะ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งได้มีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับเด็กและสภาพท้องถิ่น

๙. แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙.๑ แหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
๑.	สนามเด็กเล่น	ตลอดปีการศึกษา
๒.	มุมเสริมประสบการณ์	ตลอดปีการศึกษา
๓.	ป้ายนิเทศ	ตลอดปีการศึกษา
๔.	สวนพอเพียง	ตลอดปีการศึกษา
๖.	จออัจฉริยะ	ตลอดปีการศึกษา
๗.	จอ DLTV	ตลอดปีการศึกษา

๙.๒ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
๑.	หาดแก้วจุลดิศ	๒
๒.	แหลมสมิหลา	๑
๓.	สวนสาธารณะหาดใหญ่	๑
๔.	วัดสถิตยชลธาร	๑
๕.	กลุ่มอนุรักษ์ชายฝั่งและฟาร์มทะเล บ้านใหม่ หมู่ที่ ๑ ตำบล สทิงหม้อ อำเภอ สิงหนคร จังหวัดสงขลา	๒
๖.	มัสยิดยาลัลยาแมะ	๑
๗.	สุสาน (กูโบร์) มัสยิดยาลัลยาแมะ	๓
๘.	ชายทะเลม่วงงาม อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา	๓
๙.	ตลานนัด	๒
		๑

๙.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครูนักเรียน (ในปีการศึกษาที่รายงาน)

ที่	ชื่อ-สกุล	ให้ความรู้เรื่อง	จำนวนครั้ง/ปี
๑.	นางสาวนันทวี หลีหมัด	ให้คำแนะนำมาตรการการป้องกันโควิด ๑๙	๑

๑๐. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

๑๐.๑ ผลงานดีเด่น

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
สถานศึกษา (ระบุชื่อ)	-	-
ผู้บริหาร (ระบุชื่อ)	-	-
ครู (ระบุชื่อ)	-	-
นักเรียน (ระบุชื่อ)	-	-

๑๐.๒ โครงการ/กิจกรรมพิเศษ ที่ดำเนินการตามนโยบายชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ฯลฯ ได้แก่

๑๐.๒.๑ โครงการตามมาตรฐานด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มี ๘ โครงการ ดังนี้

- ๑) โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- ๒) โครงการวิจัยชั้นเรียน
- ๓) โครงการนิเทศติดตามคุณภาพการศึกษา
- ๔) โครงการประกันคุณภาพทางการศึกษา
- ๕) โครงการปรับปรุงห้องเรียนและภูมิทัศน์ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัสยิตยาบัลยาแม่ะ
- ๖) โครงการประชุมผู้ปกครอง
- ๗) โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- ๘) โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัสยิตยาบัลยาแม่ะและปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษา

๑๐.๒.๒ โครงการตามมาตรฐานด้านที่ ๒ ด้านครู/ผู้ดูแลเด็ก และให้การดูแล จัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย มี ๑๓ โครงการ ดังนี้

- ๑) โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๒) โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
- ๓) โครงการเก็บหอมรอมริบ
- ๔) โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕) โครงการแหล่งใต้ไห้วสวย
- ๖) โครงการแข่งขันกีฬา
- ๗) โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยเด็กปฐมวัย
- ๘) โครงการวันสำคัญของไทย
- ๙) โครงการเสริมสร้างทักษะความปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย
- ๑๐) โครงการส่งเสริมศาสนาวัฒนธรรมและประเพณี
- ๑๑) โครงการปัจฉิมนิเทศ
- ๑๒) โครงการศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัสยิตยาบัลยาแม่ะรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๑๓) โครงการสวนพอเพียง

๑๐.๒.๓ โครงการตามมาตรฐานด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย มี ๙ โครงการ ดังนี้

- ๑) โครงการอาหารกลางวันนักเรียน
- ๒) โครงการประเมินพัฒนาการผู้เรียน
- ๓) โครงการสื่อสร้างสรรค์
- ๔) โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนรู้วัสดุการศึกษาและสื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- ๕) โครงการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน
- ๖) โครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน
- ๗) โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน
- ๘) โครงการค่าสาธารณูปโภค
- ๙) โครงการจัดซื้อ/จัดหาวัสดุสำหรับการบริหารจัดการศึกษา

๑๑. ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาในปีที่ผ่านมา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีการศึกษาที่แล้ว)
สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ (ระดับคุณภาพ)	(ระดับคุณภาพ)
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	ผ่าน	ดีมาก
๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ	ผ่าน	ดีมาก
๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ผ่าน	ดีมาก
๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ	ผ่าน	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด	ผ่าน	ดีมาก
๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ	ผ่าน	ดี
๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจการ การศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ผ่าน	ดี
๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีการศึกษา/ คุณสมบัติเหมาะสม	ผ่าน	ดีมาก
๑.๒.๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวน เด็กในแต่ละกลุ่มอายุ	ผ่าน	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย	ผ่าน	ดีมาก
๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ	ผ่าน	ดีมาก
๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	ผ่าน	ดี
๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอก อาคาร	ผ่าน	ดีมาก
๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ	ผ่าน	ดี
๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับ ระดับพัฒนาการของเด็ก	ผ่าน	ดีมาก
๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย	ผ่าน	ดีมาก
๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ผ่าน	ดี
๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่	ผ่าน	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้	ผ่าน	ดีมาก
๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กและดูแลการ เจ็บป่วยเบื้องต้น	ผ่าน	ดี
๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และ ป้องกันควบคุมโรคติดต่อ	ผ่าน	ดี
๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตาม ช่วงวัย และการใช้ประโยชน์	ผ่าน	ดี
๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน	ผ่าน	ดีมาก

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ (ระดับ คุณภาพ)	(ระดับ คุณภาพ)
๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปร่งพื้น/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก	ผ่าน	ดีมาก
๑.๔.๖ จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมสถานที่ปรุงประกอบอาหารน้ำ ดื่มน้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค	ผ่าน	ดีมาก
๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาด และปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ	ผ่าน	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	ผ่าน	ดีมาก
๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย	ผ่าน	ดีมาก
๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม	ผ่าน	ดีมาก
๑.๕.๓ ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนา เด็กปฐมวัย	ผ่าน	ดีมาก
๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ผ่าน	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	ผ่าน	ดีมาก
๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล	ผ่าน	ดีมาก
๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย	ผ่าน	ดีมาก
๒.๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่ เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น	ผ่าน	ดีมาก
๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่น และจัดสภาพแวดล้อมภายใน- ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย	ผ่าน	ดีมาก
๒.๑.๕ เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัด กิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ	ผ่าน	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ	ผ่าน	ดีมาก
๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไปรับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม	ผ่าน	ดีมาก
๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแล สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน	ผ่าน	ดีมาก
๒.๒.๓ ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่อง ปากเพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ	ผ่าน	ดีมาก
๒.๒.๔ เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะ โภชนาการอย่างต่อเนื่อง	ผ่าน	ดี

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ (ระดับ คุณภาพ)	(ระดับ คุณภาพ)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร	ผ่าน	ดีมาก
๒.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด	ผ่าน	ดีมาก
๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก	ผ่าน	ดีมาก
๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฟีกฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ	ผ่าน	ดี
๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูด เล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง	ผ่าน	ดีมาก
๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ	ผ่าน	ดีมาก
๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง	ผ่าน	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี	ผ่าน	ดีมาก
๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์	ผ่าน	ดี
๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและถนัด	ผ่าน	ดีมาก
๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิ และหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ	ผ่าน	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป	ผ่าน	ดีมาก
๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร	ผ่าน	ดี
๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	ผ่าน	ดีมาก

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ (ระดับคุณภาพ)	(ระดับคุณภาพ)
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย	ผ่าน	ดี
๓.๑.๑ ก เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล	ผ่าน	ดี
๓.๒. ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย	ผ่าน	ดี
๓.๒.๑ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน	ผ่าน	ดี
๓.๒.๒ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อใหญ่ (Gross Motor)	ผ่าน	ดีมาก
๓.๒.๓ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อเล็กและมีสติปัญญาสมวัย (Find Motor Adaptive)	ผ่าน	ดี
๓.๒.๔ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการพัฒนาการด้านรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive Language)	ผ่าน	ดี
๓.๒.๕ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language)	ผ่าน	ดี
๓.๒.๖ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (Personal Social)	ผ่าน	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	ผ่าน	ดี
๓.๑.๑ ข เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล	ผ่าน	ดีมาก
๓.๑.๒ ข เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย	ผ่าน	ดีมาก
๓.๑.๓ ข เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ	ผ่านเกณฑ์ ขั้นต้น	ผ่านเกณฑ์ ขั้นต้น
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย	ผ่าน	ดีมาก
๓.๒.๑ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน	ผ่าน	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	ผ่าน	ดีมาก
๓.๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อใหญ่ สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ตามวัย	ผ่าน	ดีมาก
๓.๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็ก และการประสานงานระหว่างตา กับมือตามวัย	ผ่าน	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ	ผ่าน	ดีมาก
๓.๔.๑ ข เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นได้สมวัย	ผ่าน	ดีมาก
๓.๔.๒ ข เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่นการทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา	ผ่าน	ดีมาก
๓.๔.๓ ข เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตามข้อตกลง คำนึงถึง ความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย	ผ่าน	ดี

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ (ระดับคุณภาพ)	(ระดับคุณภาพ)
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	ผ่าน	ดีมาก
๓.๕.๑ ข เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กได้สมวัย	ผ่าน	ดีมาก
๓.๕.๒ ข เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบ จำนวน มิติสัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย	ผ่าน	ดี
๓.๕.๓ ข เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย	ผ่าน	ดีมาก
๓.๕.๔ ข เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย	ผ่าน	ดีมาก
๓.๕.๕ ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย	ผ่าน	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	ผ่าน	ดีมาก
๓.๖.๑ ข เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย	ผ่าน	ดีมาก
๓.๖.๒ ข เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิด เขียนคำและการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ	ผ่าน	ดี
๓.๖.๓ ข เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่ การขีดเขียนคำที่คุ้นเคย และสนใจ	ผ่าน	ดีมาก
๓.๖.๔ ข เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย	ผ่าน	ดีมาก
๓.๗.๑ ข เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล	ผ่าน	ดีมาก
๓.๗.๒ ข เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย	ผ่าน	ดีมาก
๓.๗.๓ ข เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์	ผ่าน	ดีมาก
๓.๗.๔ ข เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน	ผ่าน	ดีมาก

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ต้องจัดทำทะเบียนคู่มือ
๒. แบบบันทึกสุขภาพนักเรียนควรเพิ่มช่องการตรวจตา เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน

แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานให้สูงขึ้น

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ จัดทำมาตรฐานการศึกษาที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาให้สูงขึ้น ได้แก่ มาตรฐานการศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ และปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา จากหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้สอดคล้องกับ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

๑. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพและอนามัยและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ชัดเจนขึ้น
๒. พัฒนาหลักสูตรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อจัดกิจกรรมให้แก่ผู้เรียน
๓. ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานที่ได้รับมอบหมาย ติดตามผลการนำไปใช้และผลที่เกิดกับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
๔. พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัยต่อผู้เรียน
๕. สนับสนุนการจัดซื้อสื่อการเรียนรู้ วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กที่เพียงพอและเหมาะสม
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสาธารณูปโภค
๗. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา

ความต้องการและการช่วยเหลือ

๑. ต้องการปรับปรุงสนามเด็กเล่น
๒. ต้องการติดตั้งเหล็กตัดประตู หน้าต่าง
๓. ต้องการติดป้ายเตือนเขตโรงเรียนหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๒. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (ถ้าได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบ ๔ ให้นำข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบ ๔ จาก สมศ.มาแทนที่)

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

ด้าน		ระดับคุณภาพ
๑.	คุณภาพของเด็ก	ดี
๒.	กระบวนการบริหารและจัดการ	ดี
๓.	การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดี

ผลการประเมินสถานศึกษา มีคุณภาพระดับ ดี

ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ รับรอง ไม่รับรอง

กรณีที่ไม่ได้รับการรับรอง เนื่องจาก ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาการประเมินความโดดเด่นเฉพาะทาง

จุดเด่น

ด้านที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

๑. เด็กทุกคนแต่งกายตามแบบชาวมุสลิมของศูนย์พัฒนาเด็ก ปฏิบัติตามหลักศาสนาอิสลาม การทักทายด้วยการสลาม หรือการคูอาร์ในชีวิตรประจำวัน

๒. เด็กได้รางวัลเหรียญทอง วังผลัด เดินตัวหนอน วังเดี่ยว ชาย-หญิง ทายเสียงสัตว์ วัง ๒๐ เมตร/๔๐ เมตร รุ่นอายุ ๔-๖ ปี การต่อเลโก้ รุ่นอายุ ๕-๖ ปี จากกิจกรรมประกวดการแข่งขันในระดับเครือข่ายคาบสมุทรสทิงพระ และรางวัลเหรียญทอง รุ่นอายุ ๖ ปี กิจกรรมปั้นดินน้ำมัน (สงขลาบ้านเรา) การแข่งขันวิชาการกลุ่มการศึกษาระดับปฐมวัย โครงการเปิดโลกการเรียนรู้สู่ชุมชน (Open House) ครั้งที่ ๓ ณ โรงเรียนเทศบาล ๑ (ถนนนครนอก)

ด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัศยิดยาบัลยาแมะ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Stem และการสอนสองภาษา (Bilingual Teaching) สำหรับเด็กปฐมวัย ได้แก่ ภาษาอังกฤษ และภาษามลายู

๒. จัดกระบวนการเรียนรู้โดยสอดแทรกในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงการและโครงการ โดยบูรณาการวันสำคัญต่างๆ เช่น วันสำคัญของชาติ วันสำคัญทางศาสนา ซึ่งการจัดกิจกรรมบูรณาการนั้น เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เหมาะสมตามวัย

ด้านที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ครูหรือผู้ดูแลเด็กมีความรักเมตตาเด็ก ชยันอดทน ปรารถนาดีต่อเด็ก มีความรับผิดชอบ มีวิสัยทัศน์ ศรัทธาในวิชาชีพครู ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู ได้รับการอบรมสัมมนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง อุทิศตนในการทำงาน มีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเอง ส่งผลให้เด็กได้รับการพัฒนาอย่างครอบคลุมในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

จุดที่ควรพัฒนา

ด้านที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

๑. การฝึกเด็กในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันกับเพื่อนทั้งกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่เพิ่มขึ้น

๒. การเพิ่มการฝึกฝนทักษะการอ่านของเด็กอย่างเหมาะสมตามวัย

ด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. การปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วม สถานที่แปร่งพิน อ่างล้างมือ ล้างหน้า ให้เพียงพอ มีความเหมาะสม และถูกสุขลักษณะสำหรับเด็ก
๒. การประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้ต้นสังกัดดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ศูนย์พัฒนาเด็ก
๓. การพัฒนาการบริหารงานวิชาการและการจัดการที่เป็นระบบ การจัดการเรียนการสอนของบุคลากรให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ทั้ง ๖ งาน อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๑. การจัดทำบันทึกหลังการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ละเอียดและต่อเนื่อง
๒. การจัดกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่น (Learn through Play) ให้ชัดเจนโดยกำหนดไว้ในตารางกิจกรรมประจำวัน
๓. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ด้านคัดกรองเด็ก

ข้อเสนอแนะ

ด้านที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

๑. เด็กควรได้รับการฝึกการเตรียมความพร้อมนำสู่การปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มเล็ก กลุ่มใหญ่ ด้วยการใช้ คำคล้องจองที่จดจำได้ง่ายตามวัย ใช้เพลงที่เด็กชื่นชอบ เพื่อกระตุ้นให้เด็กปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มพร้อมกัน อย่างเช่น การท่องคำคล้องจองเพื่อกระตุ้นให้เด็กรู้จักการเก็บอุปกรณ์และเครื่องใช้ในห้องเรียน หรือให้เด็กปฏิบัติตามกฎห้องเรียน โดยท่องคำคล้องจอง “เด็กเอ๋ยเด็กดี ต้องมีวินัย ระเบียบมีไว้ ให้ปฏิบัติ สิ่งของวางจัด ทุกอย่างสวยงาม หนอย่อมองข้าม กฎของห้องเรียน ของใช้ของหนู ต้องดูให้ดี เก็บไว้เป็นที่ อย่าให้ปะปน แก้วน้ำ แปร่งพิน อย่าให้สับสน วางไว้ชั้นบน เก็บไว้ให้ดี” หรือการใช้เครื่องเคาะจังหวะ หรือการใช้นกหวีดพร้อมสัญลักษณ์มือ เป็นต้น

๒. เด็กควรได้รับการฝึกทักษะนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้น โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านทุกวันเพื่อให้เด็กเกิดความคุ้นเคย เกิดความชอบ หยิบหนังสืออ่านเมื่อมีเวลาว่าง ใช้การเล่านิทานจากการอ่าน ประกาดการอ่านในชั้นเรียน ใช้อุปกรณ์ประกอบการอ่าน มีการจัดมุมหนังสือในห้องเรียนให้น่าสนใจด้วยภาพหรือตัวละครในนิทาน จัดหาหนังสือที่มีความใหม่ไว้บริการ และมีรูปแบบที่หลากหลาย เช่น หนังสือสามมิติ หนังสือลอยน้ำ หนังสือ เล่มเล็ก ที่เป็นผลงานของผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เป็นต้น จัดให้มีการนำเด็กเรียนรู้นอกห้องเรียนบ่อยมากขึ้น หรือใช้การทำโครงการอย่างง่าย เพื่อกระตุ้นความสนใจอยากดู อยากเห็นของเด็ก ฝึกให้เด็กรู้จักการถามสิ่งที่ตนเองไม่รู้ รู้จักสังเกตความเปลี่ยนแปลงของสิ่งต่างๆ รอบตัว รวมทั้งควรมีการเปิดโอกาสให้เด็กสร้างสรรค์ผลงานตามความคิดของตนเองมากขึ้น มีการเน้นย้ำไม่让孩子สร้างผลงานเลียนแบบกัน ฝึกให้เด็กอธิบาย ได้ว่าผลงานของตนเองแตกต่างจากเพื่อนอย่างไร .

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน ๑ ปี

ด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กควรรายงานไปยังต้นสังกัด และประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็ก และผู้ปกครอง เพื่อหางบประมาณสนับสนุนการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องน้ำห้องส้วมซึ่งอยู่ด้านนอก อาคารและไม่ถูกสุขลักษณะ ให้สามารถใช้งานได้เหมาะสม และเพียงพอกับเด็ก สถานที่แปร่งพิน อ่างล้างมือ ล้างหน้าของเด็กควรปรับพื้นที่รอบๆ บริเวณดังกล่าวไม่ให้เปียก มีน้ำขัง เพื่อความปลอดภัยของเด็ก หรือทำการปรับเปลี่ยนก๊อกน้ำให้มีความเหมาะสมกับเด็ก เพราะเมื่อเด็กใช้น้ำทำให้น้ำกระเด็นออกมาด้านนอก จึงส่งผลให้เสื้อผ้าหรือรองเท้าเด็กเปียกชื้น

๒. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กควรประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้ต้นสังกัดดำเนินการประเมิน คุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็ก ตามมาตรฐานการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมให้ข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดควรพัฒนา เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กนำไปปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๓. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กควรพัฒนาการบริหารงานวิชาการและการจัดการที่เป็นระบบ มีการนำกลยุทธ์มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จัดภาระงานให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ทั้ง ๖ งาน ของศูนย์พัฒนาเด็ก แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ จัดทำขอบข่ายงานตามภาระงานให้ชัดเจน จัดงานตามความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการติดตามตรวจสอบตามระบบบริหารคุณภาพ (PDCA)

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน ๑ ปี

ด้านที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๑. ครูหรือผู้ดูแลเด็ก ควรจัดทำบันทึกหลังการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ละเอียดและต่อเนื่องใน ทุกสาระการเรียนรู้ หลังจากการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมและเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับพฤติกรรมเด็กให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ครูหรือผู้ดูแลเด็ก ควรจัดกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่น (Learn through Play) ให้ชัดเจนโดยกำหนดไว้ในตารางกิจกรรมประจำวัน เช่น การทำกิจกรรมวงกลม เด็กได้คิดได้แสดงออกในฐานะผู้นำ เคารพ ในความคิดเห็นของเพื่อนในฐานะผู้ตาม การแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมร่วมกัน การเล่นเกมเล่นสนาม ในกิจกรรมกลางแจ้ง การแสดงบทบาทสมมติ การเล่นนิทาน การเล่าประสบการณ์ซึ่งเป็นเทคนิคการสอนง่ายๆ ที่ครูหรือผู้ดูแลเด็กสามารถนำไปใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก เป็นต้น

๓. ครูหรือผู้ดูแลเด็ก ควรจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ด้านคัดกรองเด็ก เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และเพื่อปรับพฤติกรรมเด็กบางคนให้ได้รับการพัฒนาในทางที่ดียิ่งขึ้น จัดกิจกรรมที่หลากหลายให้สอดคล้องกับเด็กเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยครูหรือผู้ดูแลเด็ก ควรจัดกิจกรรมประจำวันให้ครบทั้ง ๖ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมเสรี กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมกลางแจ้ง และเกมการศึกษา โดยเฉพาะกิจกรรมกลางแจ้ง เป็นกิจกรรมที่จัดให้เด็กมีโอกาสออกไปนอกห้องเรียน เพื่อออกกำลังกายและแสดงออกอย่างอิสระ โดยยึดความสนใจและความสามารถของเด็กแต่ละคนเป็นหลัก กิจกรรมนี้ครูหรือผู้ดูแลเด็กควรจัดให้เด็กเล่นทุกวัน กิจกรรมเสริมประสบการณ์ มุ่งให้เด็กพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ฝึกการทำงานและอยู่ร่วมกัน เป็นกิจกรรมที่จัดมุ่งฝึกเด็กฟัง พูด สังเกต คิดแก้ปัญหา การใช้เหตุผลและฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับเรื่องที่เรียน

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน ๑ ปี

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๑. ผลการประเมินคุณภาพตนเองของสถานศึกษา

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ระดับคุณภาพ ๒ หมายถึง ดี

วิธีดำเนินการ

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดยการศึกษาข้อมูล สารสนเทศจากผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ และจัดกิจกรรมระดมความคิดเห็น ร่วมกันกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ ปรับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จัดทำแผนปฏิบัติงานงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติงานงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนาด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งให้สอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายเทศบาลเมืองสิงหนคร จัดสรรงบประมาณ ทรัพยากรต่างๆ และมอบหมายงานให้แก่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินงานพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปี ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ และสรุปผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	รายละเอียด	ผลสำเร็จ	ระดับคุณภาพ			
			๐	๑	๒	๓
๑.๑	การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	๘๘.๘๙				✓
๑.๒	การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทของหน่วยงานทุกสังกัด	๖๖.๖๗			✓	
๑.๓	การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย	๘๓.๓๔				✓
๑.๔	การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้	๘๕.๗๒				✓
๑.๕	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	๑๐๐				✓
รวมระดับมาตรฐานที่ ๑		๘๓.๓๓	๒ = ดี			

ข้อมูลหลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้ดำเนินการดังนี้

- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยมีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
- มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำรายงานการประเมินผลตนเอง (SAR)

- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน/แผนงานตามโครงสร้างการบริหารศูนย์
- จัดทำบัญชีเงินรายได้/รายจ่ายสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทของหน่วยงานต้นสังกัด

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้ดำเนินการดังนี้

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งการบริหารงานตามโครงสร้าง
- จัดทำแบบบันทึกการประชุมต่างๆ
- จัดทำเพิ่มสะสมผลงานครู
- จัดทำทะเบียนประวัติครู
- จัดทำแบบประเมินผลวิเคราะห์ความเครียดด้วยตนเอง
- จัดทำแผนผังโครงสร้างบุคลากรศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่
- จัดทำแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่
- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจผู้ปกครอง
- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจคณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่
- จัดทำรายงานการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
- จัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการ
- จัดทำแบบบันทึกสรุเวลาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก
- จัดทำแบบบันทึกการติดตามการปฏิบัติงานของผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก
- จัดทำแบบติดตามการส่งแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้/การส่งงานธุรการชั้นเรียน
- จัดทำโครงการนิเทศติดตามคุณภาพการศึกษา และมีการสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้ดำเนินการดังนี้

- จัดทำแบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย โดยประเมิน ๓ เดือนครั้ง
- จัดทำแบบประเมินสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย โดยประเมิน ๓ เดือนครั้ง
- จัดทำแบบประเมินระบบอัคคีภัย
- จัดทำโครงการเสริมสร้างทักษะความปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย และมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการปรับปรุงห้องเรียนและภูมิทัศน์ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ และมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่รักษาสีสิ่งแวดล้อมและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้ดำเนินการดังนี้

- จัดทำเมนูอาหารกลางวันประจำเดือน ผ่านโปรแกรม Thai School Lunch
- บันทึกการตรวจสุขภาพนักเรียนประจำวัน
- บันทึกการรับและจ่ายอาหารเสริม (นม) ประจำวัน
- บันทึกภาวะโภชนาการนักเรียน (น้ำหนัก - ส่วนสูง) ตามโปรแกรม KidDiary
- บันทึกการเจ็บป่วยของนักเรียน
- บันทึกการคัดกรองอาการป่วยของนักเรียนประจำวัน

- บันทึกสภาวะช่องปากและการแปร่งฟันของนักเรียนประจำวัน
- มีตู้ยาและเวชภัณฑ์สามัญประจำบ้าน
- จัดหาเครื่องชั่งน้ำหนัก/ส่วนสูงที่ได้มาตรฐาน
- จัดทำโครงการอาหารกลางวันนักเรียน และมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้ดำเนินการดังนี้

- จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่
- บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่
- บันทึกการมีส่วนร่วมของชุมชน
- จัดทำทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้ปกครองนักเรียนศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่
- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจคณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่
- จัดตั้งกลุ่ม Application Line ผู้ปกครอง /Face Book
- จัดทำสมุดสื่อสารระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบ้าน
- จัดทำบอร์ดข่าวสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ
- จัดทำโครงการประชุมผู้ปกครองและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการแข่งขันกีฬาและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ

จุดเด่น

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ มีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา/สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา/นโยบายการปฏิรูปการศึกษา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตามหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ครูสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นฐานในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ ในโอกาสต่อไป มีการจัดเก็บบันทึกข้อมูลเด็กในระบบ LEC มีการจัดทำทะเบียนนักเรียน บัญชีเรียกชื่อที่เป็นระบบ มีการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย มีการจัดทำแบบสำรวจค้นหาจุดเสี่ยงต่างๆ ทั้งในตัวอาคาร ภายนอกอาคาร พื้นที่สนามเด็กเล่น และมีตัวอาคารที่มั่นคงแข็งแรง มีรั้วรอบขอบชิด และประตูทางเข้าออกที่ได้มาตรฐาน มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน โดยการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง การเยี่ยมบ้านนักเรียน มีช่องทางสื่อสารผู้ปกครอง Fack book, Lind , บอร์ดประชาสัมพันธ์ และมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรตรวจสอบสุขภาพประจำปีทุกคน
๒. จัดให้มีการอบรมปฐมพยาบาลและฝึกช่วยชีวิตเบื้องต้น (CPR) จัดทำมาตรการและกิจกรรมป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดโรคติดต่อขึ้นรวมทั้งเก็บข้อมูลของโรคติดต่อ
๓. จัดหางบประมาณและส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู/ผู้ดูแลเด็กพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
๔. ส่งเสริมให้ครู และบุคลากรนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

๕. หัวหน้าสถานศึกษา ควรมีวุฒิทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัย
๖. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย

**มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก และให้การดูแล จัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนา
เด็กปฐมวัย**

ระดับคุณภาพ ๓ หมายถึง ดีมาก

วิธีดำเนินการ

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๒๕๖๐ ก่อนการนำแผนการจัดประสบการณ์มาใช้กับผู้เรียน มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลเพื่อนำผลการประเมินมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้และสอดคล้องกับมาตรฐานอันพึงประสงค์ของเด็กที่ต้องการส่งเสริม มีการประเมินแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ก่อนนำมาใช้อย่างเป็นระบบ ห้องเรียนมีการจัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับธรรมชาติและการเล่นของเด็กที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น มีการสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีให้ครูโดยส่งเสริมเพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์และพัฒนาครู มีการจัดสื่อการเรียนที่หลากหลาย อาทิ สื่อของจริง สื่อจำลอง ฯลฯ ในมุมประสบการณ์ โดยจัดมุมประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน

ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	รายละเอียด	ผลสำเร็จ	ระดับคุณภาพ			
			๐	๑	๒	๓
๒.๑	การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	๙๓.๓๔				✓
๒.๒	การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ	๑๐๐				✓
๒.๓	การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร	๙๓.๓๔				✓
๒.๔	การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปกป้องคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี	๑๐๐				✓
๒.๕	การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป	๑๐๐				✓
รวมระดับมาตรฐานที่ ๒		๙๖.๖๗	๓ = ดีมาก			

ข้อมูลหลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้ดำเนินการดังนี้

- จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยมีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
- จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- จัดทำบันทึกหลังการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- แฟ้มสะสมผลงานเด็ก
- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
- มีมุมเสริมทักษะ/มุมเสริม ประสบการณ์ ทุกห้อง
- มีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ที่อยู่ในมุมต่างๆ อย่างเพียงพอและเหมาะสม
- มีทะเบียนสื่อ เทคโนโลยี ทะเบียนแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- มีการประเมินเฝ้าระวังพัฒนาการเด็ก รายบุคคล DSPM (ทารกแรกเกิดถึงอายุ ๕ ปี) และ

โปรแกรม KidDiary

- มีสมุดรายงานประจำตัวเด็ก ทุกคน
- มีสมุด ศพด.๐๒ (บัญชีเรียกชื่อแยกอายุ)
- จัดทำโครงการวันเด็กแห่งชาติและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการเก็บหอมรอมริบและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการแหล่งใต้หัวสวยและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการแข่งขันกีฬาและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยเด็กปฐมวัยและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการวันสำคัญของไทยและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการเสริมสร้างทักษะความปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัยและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการส่งเสริมศาสนาวัฒนธรรมและประเพณีและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการอาหารกลางวันนักเรียนและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนรู้อุปกรณ์การศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการประเมินพัฒนาการผู้เรียนและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการวิจัยชั้นเรียน และมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้ดำเนินการดังนี้

- จัดทำเมนูรายการอาหารประจำเดือน
- บันทึกการสังเกตพฤติกรรมสุขภาพของเด็กนักเรียน
- บันทึกการตรวจสุขภาพนักเรียน
- บันทึกการเจ็บป่วยของนักเรียน
- บันทึกการคัดกรองอาการป่วยของนักเรียน
- บันทึกสภาวะช่องปากและการแปรงฟันของนักเรียน
- บันทึกภาวะโภชนาการนักเรียน (น้ำหนัก-ส่วนสูง)
- บันทึกการรับจ่ายอาหารเสริม (นม)
- จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้หน่วยอาหารดีมีประโยชน์/หน่วยผักดีมีประโยชน์
- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การนอน การรักษาความสะอาด โดยเน้นให้เด็กลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง
- ดูแลความสะอาดสถานที่รับประทานอาหารของเด็ก ความสะอาดและสภาพพร้อมใช้งานของภาชนะใส่อาหาร บรรจุน้ำ และแก้วน้ำสำหรับเด็ก
- จัดทำโครงการอาหารกลางวันนักเรียน
- จัดทำโครงการน้ำผลไม้ปั่น
- จัดทำโครงการนมส้มตำ
- จัดทำโครงการพวงอวบน้ำ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้ดำเนินการดังนี้

- จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้หน่วยคณิตคิดสนุก/หน่วยวิทยาศาสตร์น่ารู้
- มีการบันทึกหลังการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- จัดทำนวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน
- มีสื่อและจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะการอ่านและการเขียนให้กับเด็ก
- จัดทำโครงการรถยนต์
- จัดทำโครงการการทำฮอร์โมนไข่
- จัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ เช่น
 - กิจกรรมสนุกกับฟองสบู่
 - กิจกรรมฝึกคาดเปลี่ยนสี
- จัดทำโครงการก่อสร้างสรรค์และมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- แฟ้มผลงานนักเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้ดำเนินการดังนี้

- จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- บันทึกหลังการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- แบบสังเกตคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- แบบรายงานพฤติกรรมด้านระเบียบวินัย
- แบบบันทึกการจัดกิจกรรมการเล่าข่าว/เหตุการณ์/นิทาน
- บันทึกการทำความดี
- กิจกรรมให้สละมยามเช้า
- กิจกรรมสร้างสรรค์/กิจกรรมเสรี
- กิจกรรมหน้าเสาธง
- แฟ้มสะสมผลงานเด็ก
- จัดทำโครงการเก็บหอมรอมริบและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการแหล่งใต้หัวสวยและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการแข่งขันกีฬาและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยเด็กปฐมวัยและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการวันสำคัญของไทยและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการส่งเสริมศาสนาวัฒนธรรมและประเพณีและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้ดำเนินการดังนี้

- สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย (ศพด.๐๑)
- จัดทำสมุดสื่อสารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบ้าน
- แบบบันทึกพฤติกรรมของเด็กนักเรียน

- จัดทำโครงการประเมินพัฒนาการผู้เรียนและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการวิจัยชั้นเรียนและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการประชุมผู้ปกครองและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการปัจฉิมนิเทศและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ

จุดเด่น

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญา/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย จัดกิจกรรมในแต่ละวันให้พัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างรอบด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และภาษา การสื่อสาร ประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประจำวัน นำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีความมุ่งมั่น อุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาการศึกษาปฐมวัย มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัยที่หลากหลายทั้งเรื่องการจมน้ำ การใช้รถ ใช้ถนน การติดในรถ รวมทั้งมีการบันทึกการเดินทางของนักเรียน จัดกิจกรรมอบรมแนะนำผู้ปกครองในการสนับสนุนการเรียนการสอนของบุตรหลานเข้าเรียนต่อระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ควรพัฒนาเทคนิคการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนให้มีความสามารถด้านการคิด วิเคราะห์ คิดสังเคราะห์คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์ฯ และพัฒนานาการทางการเรียน
๒. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ควรพัฒนาด้านการสร้างความมั่นใจให้กับตัวเองในการนำเสนอผลงานในด้านต่างๆ
๓. ตรวจสอบความสามารถในการพูด การได้ยิน หากพบว่ามีเด็กที่มีปัญหาหรือความบกพร่องในการ ฟังและการพูด มีการให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้น ตามความต้องการจำเป็นของเด็ก และแนะนำผู้ปกครอง/หรือส่งต่อ ให้ผู้เชี่ยวชาญ
๔. จัดกิจกรรมที่เน้นการสร้างเจตคติที่ดีต่อการ ใช้ภาษาอย่างมีความสุขและมีความหมายต่อเด็กการเป็นผู้ฟังและผู้พูดที่ดี มากกว่าการเน้นความ สมบูรณ์แบบของการอ่านและเขียน
๕. ส่งเสริมการสื่อสารของครู/ผู้ดูแลเด็กระหว่างชั้นหรือไปสู่ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งใหม่ ด้วยการส่งต่อข้อมูล ประวัติ ผลพัฒนาการและการเรียนรู้ โดยให้ผู้ปกครอง รับทราบและมีส่วนร่วมกันพัฒนาเด็กอย่างต่อเนื่อง และติดตามพัฒนาการของเด็กในระดับชั้น ป.๑ ว่าเป็นอย่างไร เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

สำหรับเด็กแรกเกิด – อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)

ระดับคุณภาพ ๓ หมายถึง ดีมาก

วิธีดำเนินการ

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ มีการส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้และเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติตนให้มีสุขภาพดีมีผลต่อการเจริญเติบโต ได้จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง การจัดรายการอาหารผ่านโปรแกรม Thai School Lunch ก่อนดำเนินการจัดอาหาร จัดให้มีกิจกรรม

การชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงให้กับเด็กทุกเดือนและเทียบกับเกณฑ์น้ำหนัก ส่วนสูง ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และโปรแกรม KidDiary เพื่อพัฒนาการด้านร่างกาย การเจริญเติบโตตามวัย หากพบว่าเด็กมีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ หรือสูงกว่าเกณฑ์ปกติครูจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ และให้ คำแนะนำกับผู้ปกครองเพื่อช่วยพัฒนาเด็กให้มีน้ำหนักเป็นไปตามเกณฑ์ หากเด็กที่น้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ ครูจะแนะนำให้รับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ พร้อมทั้งจัดเสริมอาหารเสริม (นม) และครูได้จัดกิจกรรมส่งเสริมสมรรถภาพเด็กอย่างเหมาะสม มีการบันทึกหลักฐานเป็นรายบุคคล

ผลการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	รายละเอียด	ผลสำเร็จ	ระดับคุณภาพ			
			๐	๑	๒	๓
๓.๑ ก	เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย	๓๓.๓๓		✓		
๓.๒ ก	เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๑๐๐				✓
รวมระดับมาตรฐานที่ ๓ เด็กแรกเกิด – อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)		๙๐.๔๘	๓ = ดีมาก			

ข้อมูลหลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมวิทยาลัยแม่ ได้ดำเนินการดังนี้

- จัดทำสมุดบันทึกการเจริญเติบโตของเด็ก
- มีข้อมูลภาวะการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคล
- สรุปรายงานและร้อยละของเด็กมีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ
- มีคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
- ทำบันทึกการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ (KidDiary)
- มีกราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามเพศและช่วงอายุ (KidDiary)
- มีการรายงานสรุปรายงานและร้อยละของเด็กสูงตีสมาส่วน (KidDiary)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมวิทยาลัยแม่ ได้ดำเนินการดังนี้

- มีกราฟแสดงการเจริญเติบโตพัฒนาการเด็กปฐมวัย (KidDiary) ตามช่วงอายุ
- โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กปฐมวัย (KidDiary) ตามช่วงอายุ
- สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย (ศพด.๐๑)
- บัญชีเรียกชื่อและบันทึกประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย (ศพด.๐๒)
- จัดทำโครงการประเมินพัฒนาการผู้เรียนและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี – อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)

ระดับคุณภาพ ๓ หมายถึง ดีมาก

วิธีดำเนินการ

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมวิทยาลัยแม่ ดำเนินจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบกิจกรรมประจำวัน กิจกรรมที่เรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ และโครงการ/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วมกิจกรรม เช่น การกำหนดกิจกรรมประจำวันของเด็กทั้งในรูปแบบการเข้าแถวเคารพธงชาติ การทำความ

สะอาดร่างกาย การพักผ่อน และการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ การกำหนดกิจกรรมหลักของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วยกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมเสรี กิจกรรมกลางแจ้งผ่านสื่อ กิจกรรมการละเล่นต่างๆ การเล่นเครื่องเล่นสนาม และของเล่นสื่อท้องถิ่นที่หลากหลาย โดยครูผู้สอน ดำเนินการออกแบบกิจกรรม เลือกสื่อการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการดูแลสุขภาพร่างกาย และการฝึกทักษะพัฒนาการด้านร่างกายตามวัย การกำหนดหน่วยการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและปลูกฝังเห็นความสำคัญของการดูแลสุขภาพร่างกายและรักการออกกำลังกาย เพื่อให้เด็กสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในชีวิตประจำวัน หน่วยการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์น้ำรู้ หน่วยการเรียนรู้ ร่างกายของเรา ซึ่งส่งเสริมให้เด็กฝึกการตั้งคำถามเพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการดูแลสุขภาพร่างกายของตนเอง เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเด็กเล็กสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมให้เด็กรักการออกกำลังกาย รวมทั้งจัดให้มีการชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูงพร้อมทั้งนำข้อมูลมาบันทึกการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุก ๓ เดือน ส่งเสริมให้เด็กรู้จักการดูแลสุขภาพ ออกกำลังกาย เช่น กิจกรรมการตรวจสุขภาพและการเจ็บป่วย มีการตรวจสุขภาพของเด็กโดยสังเกตเด็ก ทุกเช้าก่อนเข้าห้องเรียน จะตรวจอุณหภูมิคัดกรองก่อน หากพบว่าเด็กมีน้ำมูก มีไข้ครูจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ และแจ้งให้ผู้ปกครองมารับเด็กกลับบ้าน ส่งเสริมให้เด็กรักษาสุขภาพอนามัย ครูได้มีการตรวจสุขภาพความ สะอาดของ มือ เล็บ ผม ผิวหนัง ฟัน เป็นประจำและจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัย/สุขบัญญัติ ๑๐ ประการ ฝึกให้เด็กล้างมือทุกเช้าก่อนเข้าห้องเรียน ล้างมือก่อนและหลังเล่นเครื่องเล่นสนาม ล้างมือก่อน รับประทานอาหารและหลังจากเข้าห้องน้ำเป็นประจำจนเป็นนิสัย นอกจากนี้ได้จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ “ร่างกายของฉัน” เป็นการให้ความรู้ในเรื่องสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ การรักษาความสะอาด มือ ฟัน การดูแลร่างกายอนามัยส่วนตน การดูแลป้องกันตนเองจากโรค ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และส่งเสริมให้เด็กรักการออกกำลังกายมีกิจกรรมกายบริหารตอนเช้า

ผลการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	รายละเอียด	ผลสำเร็จ	ระดับคุณภาพ			
			๐	๑	๒	๓
๓.๑ ข	เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	๖๖.๖๗			✓	
๓.๒ ข	เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๑๐๐				✓
๓.๓ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	๑๐๐				✓
๓.๔ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ	๑๐๐				✓
๓.๕ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	๑๐๐				✓
๓.๖ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	๑๐๐				✓
๓.๗ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี	๑๐๐				✓
รวมระดับมาตรฐานที่ ๓สำหรับเด็กอายุ ๓ - ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)		๙๕.๔๕	๓ = ดีมาก			

ข้อมูลหลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้ดำเนินการดังนี้

- บันทึกภาวะโภชนาการนักเรียน (น้ำหนัก/ส่วนสูง)
- บันทึกการตรวจสุขภาพนักเรียน
- สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย (ศพด.๐๑)
- บัญชีเรียกชื่อและบันทึกประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย (ศพด.๐๒)

- มีกราฟแสดงการเจริญเติบโตพัฒนาการเด็กปฐมวัย (KidDiary) ตามช่วงอายุ
- สรุปผลการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง
- สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กมีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ
- สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กสูงตีสัดส่วน
- มีคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
- โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและ พัฒนาการเด็กปฐมวัย (KidDiary) ตามช่วงอายุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้ดำเนินการดังนี้

- มีกราฟแสดงการเจริญเติบโตพัฒนาการเด็กปฐมวัย (KidDiary) ตามช่วงอายุ
- โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและ พัฒนาการเด็กปฐมวัย (KidDiary) ตามช่วงอายุ
- มีคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
- สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย (ศพด.๐๑)
- บัญชีเรียกชื่อและบันทึกประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย (ศพด.๐๒)
- บันทึกการตรวจสุขภาพ
- บันทึกการสังเกตพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน
- จัดทำโครงการประเมินพัฒนาการผู้เรียนและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้ดำเนินการดังนี้

- โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและ พัฒนาการเด็กปฐมวัย (KidDiary) ตามช่วงอายุ
- มีคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
- สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย (ศพด.๐๑)
- บัญชีเรียกชื่อและบันทึกประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย (ศพด.๐๒)
- บันทึกหลังสอน
- จัดทำโครงการประเมินพัฒนาการผู้เรียนและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ – จิตใจ

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้ดำเนินการดังนี้

- โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและ พัฒนาการเด็กปฐมวัย (KidDiary) ตามช่วงอายุ
- มีคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
- สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย (ศพด.๐๑)
- บัญชีเรียกชื่อและบันทึกประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย (ศพด.๐๒)
- บันทึกหลังสอน
- จัดทำโครงการประเมินพัฒนาการผู้เรียนและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้ดำเนินการดังนี้

- โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและ พัฒนาการเด็กปฐมวัย (KidDiary) ตามช่วงอายุ
- มีคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
- มีหลักสูตรสถานศึกษา
- สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย (ศพด.๐๑)
- บัญชีเรียกชื่อและบันทึกประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย (ศพด.๐๒)
- บันทึกหลังสอน
- แฟ้มสะสมผลงานเด็ก
- จัดทำโครงการประเมินพัฒนาการผู้เรียนและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้ดำเนินการดังนี้

- โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและ พัฒนาการเด็กปฐมวัย (KidDiary) ตามช่วงอายุ
- มีคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
- มีหลักสูตรสถานศึกษา
- สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย (ศพด.๐๑)
- บัญชีเรียกชื่อและบันทึกประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย (ศพด.๐๒)
- บันทึกหลังสอน
- บันทึกการจัดกิจกรรมการเล่าข่าว/เหตุการณ์/นิทาน
- แฟ้มสะสมผลงานเด็ก
- จัดทำโครงการประเมินพัฒนาการผู้เรียนและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัยและความเป็นพลเมืองดี

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้ดำเนินการดังนี้

- โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและ พัฒนาการเด็กปฐมวัย (KidDiary) ตามช่วงอายุ
- มีคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
- มีหลักสูตรสถานศึกษา
- สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย (ศพด.๐๑)
- บัญชีเรียกชื่อและบันทึกประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย (ศพด.๐๒)
- บันทึกหลังสอน
- บันทึกการจัดกิจกรรมการเล่าข่าว/เหตุการณ์/นิทาน
- แบบรายงานพฤติกรรมด้านระเบียบวินัย
- แบบสังเกตคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- แฟ้มสะสมผลงานเด็ก
- จัดทำโครงการประเมินพัฒนาการผู้เรียนและมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ

จุดเด่น

เด็กศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ะ มีพัฒนาการสูงดีสมส่วน มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย น้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์ มีทักษะในการเคลื่อนไหว ตามเกณฑ์ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตนเอง หลีกเลี้ยงสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงต่อโรคร้ายและสิ่งเสพติด มีพัฒนาการด้านอารมณ์-จิตใจแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น มีความมั่นใจกล้าแสดงออก ด้านสังคมมีวินัย มีความรับผิดชอบซื่อสัตย์สุจริตรู้จักแบ่งปัน ประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ มีพัฒนาการทางด้านสติปัญญาสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัวรักการเรียนรู้มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ติดตามและสร้างความตระหนักให้ผู้ปกครองดูแลและเอาใจใส่รักษาสุขภาพช่องปากเด็กเมื่ออยู่ที่บ้าน
๒. พัฒนา/เพิ่มเติมด้านการฝึกทักษะการใช้ภาษา
๓. จัดกิจกรรมพัฒนาความคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์

การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี

-

ประเด็นที่ต้องการให้มีการประเมินผลการติดตามตรวจสอบจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) คือ

-

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย อยู่ในระดับ ดี

จากผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัสยิดยาบัลยาแมะ จัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ในแต่ละมาตรฐาน จากผลการประเมินสรุปว่า อยู่ในระดับคุณภาพดี ทั้งนี้เพราะมาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย อยู่ในระดับคุณภาพดี เป็นไปตามเป้าหมาย มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก เป็นไปตามเป้าหมาย และ มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย อยู่ในระดับดีมาก เป็นไปตามเป้าหมาย

ทั้งนี้ เพราะศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัสยิดยาบัลยาแมะ มีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย มีการที่เป็นไปตามปัญหาและความต้องการพัฒนาตามสภาพของผู้เรียนศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัสยิดยาบัลยาแมะ มีการวางแผนผ่านแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทและจุดเน้น และบริบทของท้องถิ่นโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัสยิดยาบัลยาแมะ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามเพื่อพัฒนาผู้เรียน และมีการประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ครูได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมตามเกณฑ์การพัฒนา มีการจัดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC จัดสภาพแวดล้อมภายในศูนย์ฯ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีความสะอาด รมรื่น เรียบร้อย และปลอดภัย มีสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ ผู้บริหารติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามระบบคุณภาพ PDCA ใช้ผลการประเมินและการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนา ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และการปรับปรุง แก้ไขงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบการ ทั้งนี้ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัสยิดยาบัลยาแมะ ได้ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ Active Learning เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด ครูออกแบบการเรียนรู้โดยจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นกระบวนการคิด และครูมีความสามารถในการสร้างสื่อนวัตกรรมด้วยตนเอง เช่น วัสดุจากกล่องนม มีการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง โดยมีการประเมินพัฒนาการเด็กเป็นปัจจุบันทั้งระบบเอกสาร รายงานผู้ปกครองทราบ และเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็ก โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น และร่วมมือในการช่วยเหลือเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสร้างเครือข่ายผู้ปกครองทั้งในระดับชั้นเรียนโดยผ่านเทคโนโลยี ทางกลุ่มไลน์ เฟสบุ๊กและเพจของ แสดงความคิดเห็น และร่วมมือในการช่วยเหลือเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสร้างเครือข่ายผู้ปกครองทั้งในระดับชั้นเรียนโดยผ่านเทคโนโลยี ทางกลุ่มไลน์ เฟสบุ๊กและเพจของศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัสยิดยาบัลยาแมะ เป็นต้น

ส่วนที่ ๓

สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ

ผลการประเมินตนเองของศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมศึกษาบาลยาแม่ ถือเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมศึกษาบาลยาแม่ จะต้องนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อสรุปนำไปสู่การเชื่อมโยงหรือสะท้อนภาพความสำเร็จกับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมศึกษาบาลยาแม่ (อายุ ๒ – ๖ ปี) และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น จากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละมาตรฐานพร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาในอนาคตเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้นและความต้องการช่วยเหลือ ดังนี้

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>๑. ด้านการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา/สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา/นโยบายการปฏิรูปการศึกษา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตามหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ครูสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นฐานในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ ในโอกาสต่อไป - มีการจัดเก็บบันทึกข้อมูลเด็กในระบบ LEC มีการจัดทำทะเบียนนักเรียน บัญชีเรียกชื่อ - การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย มีการจัดทำแบบสำรวจค้นหาจุดเสี่ยงต่างๆ ทั้งในตัวอาคาร ภายนอกอาคาร พื้นที่สนามเด็กเล่น และมีตัวอาคารที่มั่นคงแข็งแรง มีรั้วรอบขอบชิด และประตูทางเข้าออกที่ได้มาตรฐาน - มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน โดยการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง การเยี่ยมบ้านนักเรียน มีช่องทางสื่อสารผู้ปกครอง Fack book, Lind , บอร์ดประชาสัมพันธ์ และมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 	<p>๑. ด้านการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรตรวจสุขภาพประจำปีทุกคน - จัดให้มีการอบรมปฐมพยาบาลและฝึกช่วยชีวิตเบื้องต้น (CPR) จัดทำมาตรการและกิจกรรมป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดโรคติดต่อขึ้นรวมทั้งเก็บข้อมูลของโรคติดต่อ - จัดหางบประมาณและส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู/ผู้ดูแลเด็กพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ - ส่งเสริมให้ครู และบุคลากรนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน - หัวหน้าสถานศึกษา ควรมีวุฒิทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัย - จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>๒. ครู/ผู้ดูแลเด็ก ให้การดูแล และจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับปรัชญา/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย - จัดกิจกรรมในแต่ละวันให้พัฒนาเด็กปฐมวัย อย่างรอบด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และภาษา การสื่อสาร ประเมินผลหลังการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ประจำวัน นำผลการประเมินมา ปรับปรุงการจัดกิจกรรม - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) มี คุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) มีความ มุ่งมั่น อุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๕ คนมีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขา การศึกษาปฐมวัย - มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัยที่ หลากหลายทั้งเรื่องการจมน้ำ การใช้รถ ใช้ถนน การ ติดในรถ รวมทั้งมีการบันทึกการเดินทางของนักเรียน - จัดกิจกรรมอบรมแนะนำผู้ปกครองในการ สนับสนุนการเรียนการสอนของบุตรหลานเข้าเรียนต่อ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ 	<p>๒. ครู/ผู้ดูแลเด็ก ให้การดูแล และจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ควร พัฒนาเทคนิคการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนให้มี ความสามารถด้านการคิด วิเคราะห์ คิดสังเคราะห์คิด แก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์ฯ และพัฒนานาการ ทางการเรียน - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ควรพัฒนา ด้านการสร้างเชื่อมั่นให้กับตัวเองในการนำเสนอ ผลงานในด้านต่างๆ - สำรวจความสามารถในการพูด การได้ยิน หาก พบว่ามีเด็กที่มีปัญหาหรือความบกพร่องในการ ฟัง และการพูด มีการให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้น ตาม ความต้องการจำเป็นของเด็ก และแนะนำ ผู้ปกครอง/ หรือส่งต่อ ให้ผู้เชี่ยวชาญ - จัดกิจกรรมที่เน้นการสร้างเจตคติที่ดีต่อการ ใช้ ภาษาอังกฤษมีความสุขและมีความหมายต่อเด็กการเป็น ผู้ฟังและผู้พูดที่ดี มากกว่าการเน้นความ สมบูรณ์แบบ ของการอ่านและเขียน - ส่งเสริมการสื่อสารของครู/ผู้ดูแลเด็กระหว่างชั้น หรือไปสู่ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งใหม่ ด้วยการส่ง ต่อข้อมูล ประวัติ ผลพัฒนาการและการเรียนรู้ โดยให้ ผู้ปกครอง รับทราบและมีส่วนร่วมกันพัฒนาเด็กอย่าง ต่อเนื่อง และติดตามพัฒนาการของเด็กในระดับชั้น ป.๑ ว่าเป็นอย่างไร เพื่อนำผลมาปรับปรุงและ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป
<p>๓. ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย</p> <p>เด็กศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ มี พัฒนาการสูงดีสมส่วน มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย น้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์ มีทักษะในการ เคลื่อนไหว ตามเกณฑ์ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของ ตนหลีกเลี่ยงสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงต่อโรคภัยและสิ่งเสพ ติด มีพัฒนาการด้านอารมณ์-จิตใจแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดี ต่อตนเองและผู้อื่น มีความมั่นใจกล้าแสดงออก ด้านสังคม มีวินัย มีความรับผิดชอบซื่อสัตย์สุจริตรู้จักแบ่งปัน ประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ มี พัฒนาการทางด้านสติปัญญาสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัวรักการ เรียนรู้มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย</p>	<p>๓. ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและสร้างความตระหนักให้ผู้ปกครองดูแล และเอาใจใส่รักษาสุขภาพช่องปากเด็ก เมื่ออยู่ที่บ้าน - พัฒนา/เพิ่มเติมด้านการฝึกทักษะการใช้ภาษา - จัดกิจกรรมพัฒนาความคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์

แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานให้สูงขึ้น

๑. การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพทั้ง ๔ ด้าน
๒. การพัฒนาครูให้มีคุณภาพ
๓. การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๔. การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
๕. การสร้างเครือข่ายร่วมพัฒนาการศึกษา

แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

๑. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพและอนามัยและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ชัดเจนขึ้น
๒. พัฒนาหลักสูตรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อจัดกิจกรรมให้แก่ผู้เรียน
๓. ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานที่ได้รับมอบหมาย ติดตามผลการนำไปใช้และผลที่เกิดกับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
๔. พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัยต่อผู้เรียน
๕. สนับสนุนการจัดซื้อสื่อการเรียนรู้ วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กที่เพียงพอและเหมาะสม
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสาธารณูปโภค
๗. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา

ความต้องการและการช่วยเหลือ

๑. ต้องการปรับปรุงสนามเด็กเล่น
๒. ต้องการติดตั้งเหล็กตัดประตู หน้าต่าง
๓. ต้องการติดป้ายเตือนเขตโรงเรียนหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผนวก

แบบลงทะเบียนการประชุม
คณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมศึกษาบ้ลยาแม่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดี ที่ ๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมศึกษาบ้ลยาแม่

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายยูโสภ สาม่าน	ประธานกรรมการ		
๒	นายฮาสัน สาม่าน	ผู้แทนศาสนสถาน		
๓	นายสมาน โอ๊ะโต๊ะฝ่า	ผู้แทนศาสนสถาน		
๔	นายคนเหล๊ะ เจ๊ะอาหวัง	ผู้แทนจากชมกษภคกรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๕	นายธนนันต์ ไชยชนะ	ผู้แทนชุมชน		
๖	นางสาวไหมสุหรี เจะพร	ผู้แทนด้านสาธารณสุข		
๗	นายรัชชัย สุระกำแหง	ผู้แทนผู้ปกครอง		ล่องต้อรแทน
๘	นางสาวปวีณา สิงสาร	ผู้แทนผู้ปกครอง		
๙	นายสมสวัสดิ์ มาลาทอง	ผู้แทนกองการศึกษา		
๑๐	นางช่อติเหี้ยะ หลีเผือด	ผู้แทนครู		
๑๑	นางสาวณัฐณิชา เวชกะ	ผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษา		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวมาลีเยะ แทนทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์มัธยมศึกษาบ้ลยาแม่		
๒	นางสาวอารีนา บินมะแคะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๓	นางสุปานา มุละ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๔	นายอับดุลอัย ฮาแว	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕	นางอัยัดดาเนก อิงทง	นักอ.อ.แม่		
๖	นางสาวอพิศ พงศ์วิภังษิต	ผู้ช่วยครู		
๗	นางอัมพรานี นวนรัตน์	นักอ. ก.นิตสำกรณสุ		

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่

ผู้มาประชุม

๑. นายยูโส่ย	สาม่าน	ประธานกรรมการ
๒. นายสมาน	โอะโตะฝ่า	ผู้แทนศาสนสถาน
๓. นายธนนันต์	ไชยชนะ	ผู้แทนชุมชน
๔. นายธวัชชัย	สุระกำแหง	ผู้แทนผู้ปกครอง
๕. นางสาวปวีณา	สิงสาร	ผู้แทนผู้ปกครอง
๖. นายสมสวัสดิ์	มาลาทอง	ผู้แทนกองการศึกษา
๗. นางช่อติเหี้ยะ	หลี่เผือด	ผู้แทนครู
๘. นางสาวณัฐณิชา	เวชกะ	ผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายดลเหล้าะ	เจ้อาหวัง	ผู้แทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. นายฮาสัน	สาม่าน	ผู้แทนศาสนสถาน
๓. นางสาวไหมสุรี	เจะพร	ผู้แทนด้านสาธารณสุข

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมาลียะ	แท่นทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์ฯ มัธยมบาลยาแม่
๒. นายอับดุลวาเหต	จินทนา	ผู้แทนศาสนสถาน
๓. นางสาวนัขวานี	หลี่หมัด	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)
๔. นางสาวอารีนา	บินมะแกะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๕. นางสุปานา	มุละ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๖. นายอับดุลอาฮิ	ฮาแว	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๗. นางสาวนิตา	พงค์ชูเกียรติ	เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยสอน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธาน นายยูโส่ย สาม่าน

กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ประธาน นายยูโสภ สามี้น กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน พร้อมมอบหมายให้เลขานุการ เป็นผู้อ่านระเบียบวาระการประชุม
- เลขานุการ นางสาวณัฐธินิชา เวชกะ ได้กล่าวสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน พร้อมชี้แจง รายละเอียดและวัตถุประสงค์ในการประชุม ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
- ๓.๑ การจัดทำข่าวกล่องให้กับนักเรียนในช่วงการประกาศปิดการเรียนกรณี พิเศษ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
- เลขานุการ นางสาวณัฐธินิชา เวชกะ ชี้แจงรายละเอียด ว่า
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๗๙๘ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ และหนังสือศาลากลางจังหวัดสงขลา ด่วนที่สุด ที่ สข ๐๐๒๓.๓/ว๒๙๓๖ เรื่อง การปิดสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ในการระบาระลอกเมษายน ๒๕๖๔ โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดดำเนินการตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ระลอกใหม่ และแนวทางการดำเนินโครงการอาหารเสริม (นม) และการสนับสนุนอาหารกลางวันเพื่อรองรับในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ระลอกใหม่ โดยให้ศูนย์ดำเนินการสำรวจจำนวนเด็กที่มีความต้องการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อจัดหาอาหารกลางวันให้ในช่วงเวลาปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณีพิเศษ ขณะนี้ทางศูนย์ได้ดำเนินการตามหนังสือฉบับดังกล่าว โดยเริ่มจากขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาจ้างโครงการอาหารกลางวันนักเรียนจากทำอาหารใส่ ถาดหลุมให้เด็กรับประทานเป็นทำอาหารใส่กล่องแทน ตามประกาศปิดเรียนกรณีพิเศษทั้ง๒ ฉบับโดยฉบับแรกตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และฉบับที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และออกสำรวจความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน จำนวน ๕๕ คน ปรากฏว่าผู้ปกครอง มีความประสงค์ ต้องการมารับข่าวกล่องที่ศูนย์ในช่วงที่ประกาศปิดการเรียนการสอนกรณีพิเศษ ทั้งหมด โดยได้แจ้งให้แม่ครัวทราบเรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งให้ผู้ปกครอง นักเรียนมารับข่าวได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยทางศูนย์มีมาตรการให้ผู้ปกครอง สวมหน้ากากอนามัย และทำความสะอาดมือด้วยเจลฆ่าเชื้อทุกครั้งที่มารับอาหารกล่อง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

/ผู้แทน...

ผู้แทนชุมชน	นายธนันต์ ไชยชนะ กล่าวว่า เป็นการดีที่มีโครงการแบบนี้เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลา ดังกล่าวนี้นี้ เนื่องจากผู้ปกครองบางคนก็ได้รับผลกระทบหลายท่าน ถึงแม้ว่าการแจกข้าวกล่องตามนโยบายนี้ จะมองว่าเป็นการช่วยเหลือไม่มากมายอะไร แต่อย่างน้อยก็ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง ที่มีความประสงค์ต้องการจะรับข้าวกล่องในครั้งนี้ และขอให้ครูปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันอย่างเคร่งครัดด้วย ๓.๒ การเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
เลขานุการ	นางสาวณัฐธินิชา เวชกะ ชี้แจงรายละเอียด ว่า ซึ่งตามกำหนดการเดิม จะเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ต้องเลื่อนการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปก่อนแต่มีแนวโน้มว่าจะเลื่อนไปเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ แต่ก็ต้องรอหนังสือสั่งการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง และจำนวนเด็กในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ขณะนี้มีนักเรียนทั้งที่มาสมัครใหม่และนักเรียนเก่า จำนวน ๕๕ คน แบ่งเป็น ๔ ห้องเรียนคือ ระดับชั้นเด็กเล็ก อนุบาล ๑ อนุบาล ๒ และอนุบาล ๓ ซึ่งตอนนี้คณะครูได้จัดเตรียมห้องเรียนตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โดยการเว้นระยะห่างตามที่กำหนด จุดคัดกรอง และการล้างมือตามจุดต่างๆ ไว้เรียบร้อยแล้วและจะปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
ประธาน	นายยูโสภ สามาน กล่าวเสริมว่า ขอให้คุณครูช่วยปฏิบัติหน้าที่และควบคุมดูแลปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันอย่างเคร่งครัดและดูแลเรื่องความสะอาดของนักเรียนให้ดีด้วย ๓.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๓.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติ ๓.๖ การประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๓.๕ การรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
มติที่ประชุม	- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณาและเห็นชอบ

- ๔.๑ พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- เลขานุการ นางสาวณัฐธนิชา เวชกะ ชี้แจงเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ว่า ขณะนี้ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาบดยาแม่ ได้ประกาศปิดการเรียนการสอนกรณีพิเศษเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ตามประกาศเทศบาลเมืองสิงหนคร ตามที่ได้แจ้งให้ทราบแล้วข้างต้นนั้น และจะรอดูสถานการณ์ไปเรื่อยๆว่าสถานการณ์จะดีขึ้นหรือไม่ และอาจจะเลื่อนการเปิดภาคเรียนจากเดิม ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งต้องรออนหนังสือสั่งการจากของกรมส่งเสริมการปกครองทางศูนย์จึงต้องเตรียมความพร้อมอยู่ตลอดเวลาเพื่อรองรับการเปิดเรียนตามประกาศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งในระยะเวลาดังกล่าวนี้ศูนย์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ขึ้นเพื่อรองรับการเปิดเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ได้พัฒนาไปในทิศทางเดียวกันทางศูนย์จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไว้เพื่อรองรับแนวทางการพัฒนาของศูนย์ต่อไป
- หัวหน้าสถานศึกษา นางสาวมาลีเยะ แทนทอง ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อไว้รองรับการทำงาน ของศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาบดยาแม่ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อวางแผนหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาต่างๆ ของศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาบดยาแม่ ให้ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน ถูกต้อง และมีแนวโน้มการพัฒนาให้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นกลยุทธ์ในการพัฒนา การดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ที่ได้วางไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ พร้อมแนะนำให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดของโครงการทั้งหมดให้ คณะกรรมการ ได้รับทราบ
- เลขานุการ นางสาวณัฐธนิชา เวชกะ ได้ชี้แจงให้คณะกรรมการทราบว่าโครงการทั้งหมดที่วางไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ครั้งนี้มีทั้งหมด จำนวน ๓๔ โครงการ ซึ่งมีทั้งโครงการที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ ซึ่งโครงการที่ใช้ งบประมาณสามารถจัดทำได้อีกต่อเมื่อได้รับงบประมาณการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือจากเงินอุดหนุนของเทศบาล และต้องมีการเบิกจ่ายตามระเบียบที่ถูกต้องโดยต้องผ่านการอนุมัติโครงการจากนายกเทศบาลเมืองสิงหนคร ส่วนโครงการที่ไม่ใช้เงินทางศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาบดยาแม่ สามารถทำได้ทันทีโดยผ่านการอนุมัติจากหัวหน้าสถานศึกษา และโครงการทั้งหมดคณะกรรมการสามารถดูได้จากเอกสารที่แนบท้ายวาระการประชุมมาพร้อมนี้ หากคณะกรรมการท่านใดสงสัยสามารถสอบถามได้ค่ะ

/ประธาน...

- ประธาน นายยูโสภ สามี๋น ได้ถามในที่ประชุมว่า
โครงการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา เราสามารถสร้างได้หรือไม่ และใช้
งบประมาณส่วนไหนหากเราจะทำสนามเด็กเล่นในส่วนนี้
- เลขานุการ นางสาวณัฐธิดา เวชกะ ได้ตอบว่า
โครงการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา จะมีงบประมาณของกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/๓๙๘๗ ลงวันที่ ๗
ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการส่งเสริม
การเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร เป็น
พื้นที่ๆ ได้รับอนุญาตให้สร้างอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีต้นไม้ใหญ่ตามที่
กำหนด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดการสร้างฐานไว้ทั้งหมด
๔ ฐาน ซึ่งแต่ละฐานจะต้องใช้พื้นที่ขนาดใหญ่ และทางศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียน
มัศยิตยาบัลยาแม่ะ ได้ทำหนังสือขอรับงบสนับสนุนจากกรมไปแล้วครั้งหนึ่งแต่
ไม่ผ่าน ด้วยสภาพพื้นที่ไม่เหมาะสม ทางศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัศยิตยาบัล
ยาแม่ะ จึงได้จัดตั้งโครงการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ไว้ในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้สะสมสถานศึกษา
เพื่อรองรับการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาเพื่อเราอาจมีโอกาสดำเนินสร้างใน
อนาคต แต่เนื่องจากการสร้างสนามเด็กเล่นแต่ละฐานต้องใช้งบประมาณจำนวน
มาก และก่อนที่จะนำเงินรายได้สถานศึกษามาใช้ได้นั้นต้องผ่านการประชุมให้
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนถึงจะสามารถนำมาเบิกใช้ได้
- หัวหน้าสถานศึกษา นางสาวมาลียะ แทนทอง ได้กล่าวเสริมว่า
การนำเงินรายได้สถานศึกษามาใช้จ่ายได้นั้น จะต้องผ่านกระบวนการหลาย
ขั้นตอนและต้องใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการใช้
จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต้อง
ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมของสถานศึกษา
และการนำเงินรายได้สถานศึกษามาใช้จ่ายได้นั้นต้องเกิดประโยชน์กับตัวเด็ก
โดยตรงเท่านั้น
- ผู้แทนศาสนสถาน นายสมาน โอ๊ะโต๊ะผา ถามว่าหากเราไม่สามารถสร้างได้ในปีนี้ เราสามารถสร้างได้ในปีอื่น
ได้อีกหรือไม่
- เลขานุการ นางสาวณัฐธิดา เวชกะ ได้ตอบว่า
สามารถสร้างได้เนื่องจากเราวางโครงการไว้รองรับไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา
ห้าปี (พ.ศ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้วย เมื่อเรามีความพร้อมในการสร้างโครงการ
สนามเด็กเล่นสร้างปัญญาในห้วงระยะเวลาห้าปีนั้นได้ และขอแจ้งเพิ่มเติมว่า
ขณะนี้ทางศูนย์ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ประธาน	นายยูโสภ สามีาน ได้ถามในที่ประชุมว่า หากคณะกรรมการท่านใด ไม่มีข้อสงสัยหรือข้อซักถามแล้วขออนุญาตขอให้ คณะกรรมการทุกท่านยกมือเพื่อให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ของศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัสยิตยาบัลยาแม่ะ ไปสู่การ ปฏิบัติด้วยครับ
มติที่ประชุม	- ให้ความเห็นชอบรับรองแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของศูนย์ เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัสยิตยาบัลยาแม่ะ ไปสู่การปฏิบัติเป็นเอกฉันท์ ๔.๒ พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติ
เลขานุการ	นางสาวณัฐธนิชา เวชกะ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติ นั้น ถ้าคณะกรรมการดูตามรายชื่อเอกสารที่ อยู่ในมือของท่าน เนื่องจากเทศบาลเมืองสิงหนคร ต้นสังกัดได้มีการ เปลี่ยนแปลงผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลชุดใหม่ และยังไม่แต่งตั้งอย่าง เป็นทางการ ตามรายชื่อบางท่านได้หมดหน้าที่ ทางศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียน มัสยิตยาบัลยาแม่ะ จะดำเนินการแต่งตั้งรายชื่อ คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เข้าหารือกับต้น สังกัดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามแผนชุดใหม่อีกครั้ง หลังจากการประชุม ให้ความเห็นชอบครั้งนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว
หัวหน้าสถานศึกษา	นางสาวมาลียะ แทนทอง ได้กล่าวเสริมว่า การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัตินั้น จะมี การกำหนดด้วยตำแหน่งนั้นๆ และเมื่อมีการประกาศแต่งตั้งคณะผู้บริหารอย่าง เป็นทางการเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปสู่การ ปฏิบัติ ต่อไป
มติที่ประชุม	- ให้ความเห็นชอบคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติ เป็นเอกฉันท์ ๔.๓ พิจารณาเห็นชอบการประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อน วัยเรียนมัสยิตยาบัลยาแม่ะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
เลขานุการ	นางสาวณัฐธนิชา เวชกะ ชี้แจงรายละเอียดว่า การนำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติมาใช้เป็นมาตรฐานการศึกษา ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัสยิตยาบัลยาแม่ะ แทนมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพื้นฐาน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การ

ดำเนินงานของศูนย์เด็กเล็กเล็กก่อนวัยเรียนมัศยิตยาบัลยาแมะ เป็นไปอย่างมีระบบ สามารถทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินงานอย่างมีคุณภาพการศึกษาได้ตามมาตรฐานที่ตั้งไว้ โดยยึดหลักการบริหารงานตามมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติประกอบด้วย ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย ซึ่งรายละเอียดของมาตรฐานการศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัศยิตยาบัลยาแมะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะกรรมการสามารถดูได้จากเอกสารที่วางไว้ข้างหน้าของท่าน หากท่านใดสงสัยสามารถสอบถามได้ค่ะ

ผู้แทนผู้ปกครอง นายนายธวัชชัย สุระคำแหง ถามว่า

มาตรฐานสถานศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัศยิตยาบัลยาแมะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นี้ จะมีการเปลี่ยนแปลงไปทุกปีหรือไม่

เลขานุการ นางสาวณัฐธนิชา เวชกะ ตอบว่า

ในแต่ละปีเราตั้งค่าเป้าหมายไว้ไม่เท่ากันเนื่องจากเรามีการปรับปรุงพัฒนาในด้านต่างๆ อยู่เสมอยกตัวอย่างเช่น ปีนี้เราตั้งค่าเป้าหมายด้านที่ ๑ ไว้ในระดับดี แต่เมื่อสิ้นปีการศึกษาเราสามารถทำได้เกินเป้าหมายที่เราตั้งไว้ ค่าเป้าหมายด้านที่ ๑ ในปีถัดไปของเราจะตั้งไว้ในระดับ ดีมาก

ผู้เข้าร่วมประชุม นายอับดุลวาเหต จินทนา กล่าวเสริมว่า

ตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้เราสามารถทำได้ตามเป้าหมายหรือไม่ แต่ก็ขอให้ครูทุกคนตั้งใจพัฒนาให้ดีขึ้นเรื่อยๆ ในทุกๆปี เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของเราพัฒนาไปได้ในระดับที่ดีมากต่อไป

เลขานุการ นางสาวณัฐธนิชา เวชกะ ตอบว่า

ค่าเป้าหมายบางตัวเราสามารถทำได้ตามที่กำหนด แต่ค่าเป้าหมายบางข้ออาจไม่เป็นไปตามที่วางไว้เนื่องด้วยสถานการณ์ในขณะนั้น แต่ทางศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัศยิตยาบัลยาแมะ และจะพยายามปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาต่อไป หากคณะกรรมการท่านใดไม่มีข้อสงสัยแล้วขออนุญาตกล่าวแทนท่านประธานให้คณะกรรมการยกมือให้ความเห็นชอบมาตรฐานการศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัศยิตยาบัลยาแมะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ด้วยค่ะ

มติที่ประชุม

- ให้ความเห็นชอบรับรองมาตรฐานการศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัศยิตยาบัลยาแมะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นเอกฉันท์

เลขานุการ	<p>๔.๔ พิจารณาเห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ นางสาวณัฐธัญญา เวชกะ ชี้แจงรายละเอียดดังนี้</p> <p>การประกันคุณภาพการศึกษา คือ การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล และจะจัดทำขึ้นเมื่อสิ้นปีการศึกษานั้นๆ และขณะนี้ทางศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ะ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะจัดส่งให้ต้นสังกัดหลังจากผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการในครั้งนี้ ทั้งนี้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาหน่วยงานต้นสังกัดได้ทำการนิเทศประกันคุณภาพภายในของศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี</p>
ประธาน	<p>นายยุโสภ สามีาน ได้ถามในที่ประชุมว่า</p> <p>มีคณะกรรมการท่านใดต้องการสอบถามหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ถ้าไม่มีขอให้ทุกท่านยกมือให้ความเห็นชอบเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ะ ด้วยครับ</p> <p>มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ะ เป็นเอกฉันท์</p>
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	<p>ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) นายอับดุลอาอี ฮาแว ขอแจ้งให้คณะกรรมการทราบและขอความร่วมมือ</p> <ul style="list-style-type: none">- ขอให้คณะกรรมการเข้าร่วมปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔- ขอปรับพื้นที่หน้าอาคารเรียนตรงบริเวณที่เด็กเข้าแถวให้เป็นการปูตัวนอนหรือเทพื้นบางๆ เพื่อป้องกันฝุ่นเวลาเด็กจัดกิจกรรมหน้าแถวตอนเช้า- ปรับปรุงซ่อมแซมประตูทางเข้า ออกบริเวณศูนย์ให้กลับสู่สภาพเดิมและพร้อมใช้งาน <p>ที่ประชุม - รับทราบ และจะร่วมประชุมปรึกษาหารือในคณะกรรมการอีกครั้งว่าจะวางแผนปรับปรุงส่วนไหนก่อนและจะเข้ามาซ่อมแซมให้ทันก่อนการเปิดภาคเรียน</p>

ประธาน นายยุโสภ สามี้น กล่าวขอบคุณ หัวหน้าสถานศึกษา ครู และคณะกรรมการศูนย์ทุกท่าน
ที่สละเวลาเพื่อมาร่วมประชุมปรึกษาหารือเรื่องต่างๆในวันนี้ และไม่ยกราบ
รบกวนคณะกรรมการนานเกินไป เนื่องจากอยู่ในช่วงเดือนรอมฎอนทุกท่านจะ
ได้มีเวลาพักผ่อนได้เต็มที่ และขอให้ทุกท่านดูแลตัวเองตามมาตรการการป้องกัน
การแพร่ระบาดในช่วงนี้ด้วยผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐธนิชา เวชกะ)

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางสาวมาลีเยะ แทนทอง)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแมะ

ลงชื่อ

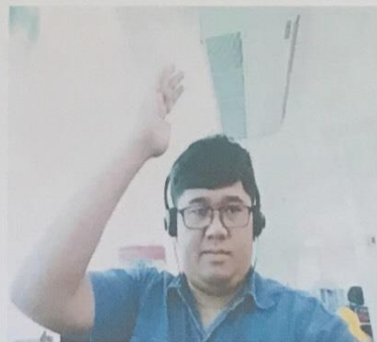
(นายยุโสภ สามี้น)

ประธานกรรมการ

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแมะ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ภาพประกอบบันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัสยิดยาบ์ลยาแมะ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดี ที่ ๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัสยิดยาบ์ลยาแมะ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ งาน วิชาการ

ที่ สข ๕๒๕๐๖.๑.๖/๘๒ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุม

เรียน คณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่

ตามที่ ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และขอความเห็นชอบมาตรฐานการศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเรื่องอื่นๆ นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และให้ความเห็นชอบมาตรฐานการศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และเรื่องอื่นๆ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

๘๖

(นางสาวมาลีเยะ แทนทอง)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่

ที่ ๕๒๕๐๖.๑.๖/ว ๖



ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่
หมู่ที่ ๖ ต. สทิงหม้อ อ. สิงหนคร
จ. สงขลา ๙๐๒๘๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุม

เรียน คณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และขอความเห็นชอบมาตรฐานการศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเรื่องอื่นๆ นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และให้ความเห็นชอบมาตรฐานการศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และเรื่องอื่นๆ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

ธ.ฉ.

(นางสาวมาลีเยะ แทนทอง)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ะ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ะ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๓.๑ การจัดทำข่าวกล่องให้กับนักเรียนในช่วงการประกาศปิดเรียนกรณีพิเศษ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19)
- ๓.๒ การเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๓.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๓.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติ
- ๓.๕ การจัดทำประกันคุณภาพการศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๓.๖ การประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา ของศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณาและเห็นชอบ

- ๔.๑ พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๔.๒ พิจารณาเห็นชอบกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติ
- ๔.๓ พิจารณาเห็นชอบการประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๔.๔ พิจารณาเห็นชอบการประกันคุณภาพการศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....



คำสั่งศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่
ที่ ๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

ด้วย ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ มีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างต่อเนื่อง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวมาลีเยะ	แทนทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวณัฐธิดา	เวชกะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอารีนา	บินมะแกะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		กรรมการ
๑.๔ นายอับดุลอัย	ฮาแว	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		กรรมการ
๑.๕ นางสาวปานา	มุละ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		กรรมการ
๑.๖ นางสาวนิตา	พงค์ชูเกียรติ	จนท.ผู้ช่วยสอน		กรรมการ
๑.๗ นางช่อติเหี้ยะ	หลี่เมื่อด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) วางแผนการดำเนินโครงการ
- ๒) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ
- ๓) จัดทำเอกสารรับการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์ฯ มัธยมบาลยาแม่

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และบริการอาหารว่าง ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวปานา	มุละ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หัวหน้า
๒.๒ นายอับดุลอัย	ฮาแว	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ผู้ช่วย
๒.๓ นางสาวนิตา	พงค์ชูเกียรติ	จนท.ผู้ช่วยสอน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้สำหรับจัดวางเอกสารและสำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
- ๒) จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

/ ๓. คณะกรรมการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวณัฐณิชา เวชกะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	หัวหน้า
๓.๒ นางสุพานา มุละ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ผู้ช่วย
๓.๓ นางสาวอารีนา บินมะแคะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดทำและตรวจสอบความถูกต้องรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒) จัดส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ต้นสังกัด

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวมาลีเยะ แทนทอง)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่



ประกาศศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแมะ
เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาและการกำหนดค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

โดยที่มีการประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ โดยกำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทุกแห่ง นำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติใช้เป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ในการนี้ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแมะ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายในการพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแมะ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแมะ จึงประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแมะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแมะ และการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นาย นวพล ย่องเส้ง)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแมะ

**บันทึกการให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองสิงหนคร**

ข้าพเจ้า นายยุโสภ สามีาน ประธานคณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้พิจารณาเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษา ตามบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แล้ว คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ใช้มาตรฐานการศึกษาของศูนย์ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แทนมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อจัดวางระบบการบริหารงานประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยของศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ ได้

ลงชื่อ.....

(นายยุโสภ สามีาน)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่

ลงชื่อ.....

(นายนवल ย่องเส็ง)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่

มาตรฐานการศึกษา - ตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย

ประจำปีการศึกษา 2563

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาบลยาแม่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองสิงหนคร

	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานด้านที่ 1 การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	3	ดีมาก
คบข 1.1 การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	3	ดีมาก
1.1.1 บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ	3	ดีมาก
1.1.2 บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	3	ดีมาก
1.1.3 บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ	2	ดี
คบข 1.2 การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด	3	ดีมาก
1.2.1 บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ	2	ดี
1.2.2 ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจกรรมมีคุณวุฒิ/ คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	3	ดีมาก
1.2.3 ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/ คุณสมบัติเหมาะสม	3	ดีมาก
1.2.4 บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ	3	ดีมาก
คบข 1.3 การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย	3	ดีมาก
1.3.1 บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ	3	ดีมาก
1.3.2 โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	3	ดีมาก
1.3.3 จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอก อาคาร	3	ดีมาก
1.3.4 จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ	3	ดีมาก
1.3.5 จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาดเหมาะสมกับ ระดับพัฒนาการของเด็ก	3	ดีมาก
1.3.6 ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย	3	ดีมาก
1.3.7 จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	3	ดีมาก
1.3.8 จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่	3	ดีมาก

มาตรฐานการศึกษา ประเด็นพิจารณา	เป้าหมายตามมาตรฐาน การศึกษา	
	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ
ตบช.4 การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้	3	ดีมาก
1.4.1 มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น	3	ดีมาก
1.4.2 มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ	2	ดี
1.4.3 อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตาม ช่วงวัย และการใช้ประโยชน์	2	ดี
1.4.4 จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน	3	ดีมาก
1.4.5 จัดบริเวณห้องน้ำห้องส้วม ที่แปร่งพื้น/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาดปลอดภัย และ เหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก	3	ดีมาก
1.4.6 จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุงประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค	3	ดีมาก
1.4.7 จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ	3	ดีมาก
ตบช.5 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	3	ดีมาก
1.5.1 มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย	3	ดีมาก
1.5.2 การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม	3	ดีมาก
1.5.3 ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนา เด็กปฐมวัย	3	ดีมาก
1.5.4 มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	3	ดีมาก
มาตรฐานด้านที่ 2 ครู/ผู้ดูแลเด็ก และให้การดูแล จัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย	3	ดีมาก
ตบช.1 การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	3	ดีมาก
2.1.1 ครู/ผดต.จำนวน 5 คน มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล	3	ดีมาก
2.1.2 ครู/ผดต.จำนวน 5 คน จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย	3	ดีมาก

มาตรฐานการศึกษา ประเด็นพิจารณา	เป้าหมายตามมาตรฐาน การศึกษา	
	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ
ตบช.4 การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้	3	ดีมาก
1.4.1 มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น	3	ดีมาก
1.4.2 มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ	2	ดี
1.4.3 อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตาม ช่วงวัย และการใช้ประโยชน์	2	ดี
1.4.4 จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน	3	ดีมาก
1.4.5 จัดบริเวณห้องน้ำห้องส้วม ที่แปร่งพื้น/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาดปลอดภัย และ เหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก	3	ดีมาก
1.4.6 จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุงประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค	3	ดีมาก
1.4.7 จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ	3	ดีมาก
ตบช.5 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	3	ดีมาก
1.5.1 มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย	3	ดีมาก
1.5.2 การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม	3	ดีมาก
1.5.3 ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนา เด็กปฐมวัย	3	ดีมาก
1.5.4 มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	3	ดีมาก
มาตรฐานด้านที่ 2 ครู/ผู้ดูแลเด็ก และให้การดูแล จัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย	3	ดีมาก
ตบช.1 การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	3	ดีมาก
2.1.1 ครู/ผดต.จำนวน 5 คน มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล	3	ดีมาก
2.1.2 ครู/ผดต.จำนวน 5 คน จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย	3	ดีมาก

มาตรฐานการศึกษา ประเด็นพิจารณา	เป้าหมายตามมาตรฐาน การศึกษา	
	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ
2.3.4 ครู/ผดต. จำนวน 5 คน จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับ ตัวเด็ก บุคคล สิ่ง ต่างๆ สถานที่และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่ เหมาะสม กับวัย	3	ดีมาก
2.3.5 ครู/ผดต. จำนวน 5 คน จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้าน คณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาท สัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง	3	ดีมาก
ตบข.4 การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝัง คุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี	3	ดีมาก
2.4.1 ครู/ผดต. จำนวน 5 คน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่าง ผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับ เด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์	3	ดีมาก
2.4.2 ครู/ผดต. จำนวน 5 คน จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง มีความรู้สึกดีต่อตนเอง แสดงออกด้านอารมณ์โดยผ่านการ เคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและความถนัด	3	ดีมาก
2.4.3 ครู/ผดต.จำนวน 5 คน จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝัง คุณธรรมให้เด็กไม่ตี มี วินัย ซื่อสัตย์รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของ พลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติด้วยวิธีที่ เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ	3	ดีมาก
ตบข.5 การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้น ถัดไป	3	ดีมาก
2.5.1 ครู/ผดต.จำนวน 5 คน จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อน จากบ้านเข้าสู่ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วง ปฐมนิเทศให้เด็กปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร	2	ดี
2.5.2 ครู/ผดต.จำนวน 5 คน จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับ การศึกษาในระดับ ที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1	3	ดีมาก
มาตรฐานด้านที่ 3 คุณภาพของเด็กปฐมวัยสำหรับเด็กแรกเกิด-อายุ 2 ปี (2ปี 11เดือน)	2	ดี
ตบข.1 เด็ก มีการเจริญเติบโตสมวัย	3	ดีมาก
3.1.1 เด็ก ร้อยละ 65 มีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมี บันทึกเป็นรายบุคคล	3	ดีมาก

มาตรฐานการศึกษา ประเด็นพิจารณา	เป้าหมายตามมาตรฐาน การศึกษา	
	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ
ตบช.2 เด็กมีพัฒนาการสมวัย	3	ดีมาก
3.1.1 เด็ก ร้อยละ 85 มีพัฒนาการสมวัยโดยรวม 5 ด้าน	3	ดีมาก
3.1.2 รายด้าน : เด็ก ร้อยละ 85 มีพัฒนาการกล้ามเนื้อมัดใหญ่	3	ดีมาก
3.1.3 รายด้าน : เด็ก ร้อยละ 85 มีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญาสมวัย	3	ดีมาก
3.1.4 รายด้าน : เด็ก ร้อยละ 85 มีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา	3	ดีมาก
3.1.5 รายด้าน : เด็ก ร้อยละ 85 มีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย	3	ดีมาก
3.1.6 รายด้าน : เด็ก ร้อยละ 85 มีพัฒนาการการช่วยเหลือ ตนเองและการเข้าสังคม	3	ดีมาก
มาตรฐานด้านที่ 3 คุณภาพของเด็กปฐมวัยสำหรับเด็ก อายุ 3 ปี - อายุ 6 ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ 1)	3	ดีมาก
ตบช.1 เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	3	ดีมาก
3.1.1 เด็ก ร้อยละ 65 มีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงตสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล	3	ดีมาก
3.1.2 เด็ก ร้อยละ 85 มีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเอง ตามวัย	3	ดีมาก
3.1.3 เด็ก ร้อยละ 60 มีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ	1	ผ่านเกณฑ์ ขั้นต่ำ
ตบช.2 เด็กมีพัฒนาการสมวัย	3	ดีมาก
3.2.1 เด็ก ร้อยละ 85 มีพัฒนาการสมวัยโดยรวม 5 ด้าน	3	ดีมาก
ตบช.3 เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	3	ดีมาก
3.3.1 เด็ก ร้อยละ 85 มีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่สามารถเคลื่อนไหวและทรงตัวได้ตามวัย	3	ดีมาก
3.3.2 เด็ก ร้อยละ 85 มีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก และการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย	3	ดีมาก
ตบช.4 เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ	3	ดีมาก
3.4.1 เด็ก ร้อยละ 85 แสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคง ปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นได้สมวัย	3	ดีมาก
3.4.2 เด็ก ร้อยละ 85 มีความสนใจและร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะดนตรี กีฬา	3	ดีมาก
3.4.3 เด็ก ร้อยละ 85 สามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตามข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึก ของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย	2	ดี

มาตรฐานการศึกษา ประเด็นพิจารณา	เป้าหมายตามมาตรฐาน การศึกษา	
	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ
ตบข.5 เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	3	ดีมาก
3.5.1 เด็ก ร้อยละ 85 บอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่ แวดล้อม ธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก ได้สมวัย	3	ดีมาก
3.5.2 เด็ก ร้อยละ 85 มีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถ สังเกต จำแนกและเปรียบเทียบ จำนวน มิติ สัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลาได้สมวัย	3	ดีมาก
3.5.3 เด็ก ร้อยละ 85 สามารถคิด อย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้ สมวัย	3	ดีมาก
3.5.4 เด็ก ร้อยละ 85 มีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่ แสดงออกได้สมวัย	3	ดีมาก
3.5.5 เด็ก ร้อยละ 85 มีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจทำกิจกรรม ให้ สำเร็จสมวัย	3	ดีมาก
ตบข.6 เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	3	ดีมาก
3.6.1 เด็ก ร้อยละ 85 สามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และ สื่อสารได้สมวัย	3	ดีมาก
3.6.2 เด็ก ร้อยละ 85 มีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้ หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิด เขียนคำและการอ่านเบื้องต้นได้สมวัย และ ตามลำดับพัฒนาการ	3	ดีมาก
3.6.3 เด็ก ร้อยละ 85 มีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอน พัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคยและสนใจ	3	ดีมาก
3.6.4 เด็ก ร้อยละ 85 มีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสม ตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลักและมี ความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย	2	ดี
ตบข.7 เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัยและความเป็น พลเมืองดี	3	ดีมาก
3.7.1 เด็ก ร้อยละ 85 มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัยและ แสดงออกถึงยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล	3	ดีมาก
3.7.2 เด็ก ร้อยละ 85 มีความเมตตา กรุณา มีวินัยซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ต่อตนเองและส่วนรวม และมี ค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย	3	ดีมาก
3.7.3 เด็ก ร้อยละ 85 สามารถเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็น กลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แก้ไขข้อ ขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์	3	ดีมาก
3.7.4 เด็ก ร้อยละ 85 ภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และ ตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศ ไทย และภูมิภาคอาเซียน	2	ดี

มาตรฐานการศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมศึกษาบ้ลยาแม่

ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมศึกษาบ้ลยาแม่ ได้นำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ มากำหนดเป็นมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมศึกษาบ้ลยาแม่ ได้กำหนด มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๑.๑.๑ บริหารจัดการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ
- ๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ
- ๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินงานกิจการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิ การศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม
- ๑.๒.๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อ จำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ

เด็ก (อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก(คน)	จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน
ต่ำกว่า ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน
ต่ำกว่า ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน
๓ ปี - ก่อนเข้า ป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ
- ๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย
- ๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อม ภายนอกอาคาร
- ๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ
- ๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสม กับระดับพัฒนาการของเด็ก
- ๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย
- ๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย
- ๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของ พื้นที่

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น
- ๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ
- ๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์
- ๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- ๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอสะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก
- ๑.๔.๖ จัดการระบบสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค
- ๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาษาและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคนและดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครองกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม
- ๑.๕.๓ ดำเนินงานในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อการพัฒนาเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑

การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล
- ๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์เรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย
- ๒.๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น
- ๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน – ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย
- ๒.๑.๕ เฝ้าระวังพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมกินที่เหมาะสม

- ๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน
- ๒.๒.๓ ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกายฟันและช่องปากเพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ
- ๒.๒.๔ เผื่อระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก
- ๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฟัง ฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ
- ๒.๓.๓ จัดกิจกรรมและปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูด เล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง
- ๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และธรรมชาติรอบตัววิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ
- ๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัยโดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔

การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีลงแน่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์
- ๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและถนัด
- ๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กไม่ตี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนแล ประเทศชาติ ด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเวลาที่เปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๒.๕.๑ จัดกิจกรรมผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กได้ปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร
- ๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้นจนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

● สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๑.๑ ก เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงที่สุดส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็น

รายบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๒.๑ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน

๓.๒.๒ ก ายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อใหญ่ (Gross Motor)

๓.๒.๓ ก ายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อเล็กและสติปัญญาสมวัย

(Fine Motor Adaptive)

๓.๒.๔ ก ายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive Language)

๓.๒.๕ ก ายด้าน : เด็กมีพัฒนาการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language)

๓.๒.๖ ก ายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม

(Personal Social)

● สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๑.๑ ข เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงที่สุดส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล

๓.๑.๒ ข เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย

๓.๑.๓ ข เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการที่สมวัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๒.๑ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อใหญ่ สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ตามวัย

๓.๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็ก และการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๔.๑ ข เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นได้สมวัย

๓.๔.๒ ข เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่นการทำงานศิลปะ ดนตรี กีฬา

๓.๔.๓ ข เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตามข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๕.๑ ข เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเอง บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กได้สมวัย

๓.๕.๒ ข เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบ จำนวน มิติ สัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย

๓.๕.๓ ข เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย

๓.๕.๔ ข เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย

๓.๕.๕ ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๖.๑ ข เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย

๓.๖.๒ ข เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิด เขียนคำ และการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ

๓.๖.๓ ข เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคย และสนใจ

๓.๖.๔ ข เด็กมีทักษะการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๗.๑ ข เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล

๓.๗.๒ ข เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย

๓.๗.๓ ข เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์

๓.๗.๔ ข เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน



ประกาศเทศบาลเมืองสิงหนคร

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่
ทดแทนบุคคลที่ขาดคุณสมบัติและไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ตามประกาศเทศบาลเมืองสิงหนคร ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองสิงหนครได้
แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดการศึกษา
ได้เป็นไปตามหลักการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยประกอบด้วย ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนด้านสาธารณสุข หน่วยงานต้นสังกัด ครูและหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไป
ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นั้น

เนื่องจากกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งบางรายขาดคุณสมบัติและไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
ประกอบด้วย ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่มีความประสงค์จะแต่งตั้งกรรมการทดแทน

ฉะนั้น เพื่อทดแทนกรรมการที่ขาดคุณสมบัติและไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นไปตามความ
ต้องการในข้างต้น เทศบาลเมืองสิงหนครจึงประกาศให้กรรมการบุคคลลำดับที่ ๙ นายมานพ ชูคง พันสภาพ
การเป็นกรรมการเนื่องจากย้ายสถานที่ทำงาน และแต่งตั้งกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่
ทดแทน ดังนี้

นายสมสวัสดิ์ มาลาทอง ผู้แทนกองการศึกษา

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเท่าที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับเดิม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมานพ หนูสอน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองสิงหนคร



ประกาศเทศบาลเมืองสิงหนคร
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมียาบัลยาแม่

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๙ กำหนดการจัดการศึกษาให้
ยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน
องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
ฉะนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามหลักการมีส่วนร่วมตามนัยแห่งพระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลเมืองสิงหนครจึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียน
มัธยมียาบัลยาแม่ ดังนี้

๑. นายยุโสภ สามี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายฮาลัน สามี	ผู้แทนศาสนสถาน	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมาน โธ๊ะโต๊ะผา	ผู้แทนศาสนสถาน	กรรมการ
๔. นายดอนเหล๊ะ เจ๊ะอาหวัง	ผู้แทนจากสมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายธนนันต์ ไชยชนะ	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๖. นางสาวไหมสุหรี เจะพร	ผู้แทนด้านสาธารณสุข	กรรมการ
๗. นายธวัชชัย สุระกำแหง	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๘. นางสาวปวีณา สิงสารโ	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๙. นายมานพ ชูคง	ผู้แทนกองการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางช่อติเหียะ หลีเมื่อด	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐธัญญา เวชกะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา
- ให้ความเห็นชอบแผนของสถานศึกษา
- ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ
และได้มาตรฐาน

๖. ส่งเสริมให้มีการพิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความ
สามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๗. เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ
ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ของสถานศึกษา

/๘. ส่งเสริม...

๘. ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและ
ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี
ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

๙. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้ง
ภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและ
ท้องถิ่น

๑๐. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา ก่อนเสนอต่อ
สาธารณชน

๑๑. แต่งตั้งที่ปรึกษา และ/หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อการดำเนินงานตามประกาศนี้ตามที่
เห็นสมควร

๑๒. ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วย
ความสามารถ เป็นประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพตามนโยบาย
เป้าหมายและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น โดยกำหนดวาระไม่เกิน 2 ปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวนริศรา มณีโชติ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองสิงหนคร

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | | |
|--------------------|----------|--|
| ๑. นายมานพ | หนูสอน | ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีเมืองสิงหนคร |
| ๒. นายอนันต์สิทธิ์ | สงวนวงศ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๓. นายสมสวัสดิ์ | มาลาทอง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๔. นางมยุรี | พานชัย | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา รักษาการราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | | |
|------------------|------------|--|
| ๑. นายยูโสภ | สาม่าน | ประธานศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ |
| ๒. นายดลเหล้า | เจ๊ะอาหวัง | ผู้แทนสภาท้องถิ่น |
| ๓. นางสาวนันทานี | หลิมหมัด | ผู้แทนด้านสาธารณสุข |
| ๔. นายสมาน | โอะโตะผา | ผู้แทนกรรมการศูนย์ฯมัธยมบาลยาแม่ |
| ๕. นายธวัชชัย | สุระกำแหง | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| ๖. นายธนันต์ | ไชยชนะ | ผู้แทนองค์กรชุมชน |

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------|--------|--|
| ๑. นางสาวมาลีเยะ | แทนทอง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนมัธยมบาลยาแม่ |
| ๒. นางสาวณัฐธินิชา | เวชกะ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษา |
| ๓. นางสุปานา | มุละ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|--------------------|-----------|---|
| ๑. นางสาวณัฐธินิชา | เวชกะ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษา |
| ๒. นางสาวอรินา | บินมะเกาะ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๓. นายอับดุลอายิ | ฮาแว | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๔. นางช่อติเหยาะ | หลี่เผือด | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๕. นางสุปานา | มุละ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |